



স্মারক নম্বর- ৩৮.০১.০০০০.১০৭.৩৫.০০২.২১- ১৮

তারিখ: ২২ শেষ ১৪২৯
০ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্দেশিত প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের জন্য তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২০২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের “তথ্য অধিকার আইন” বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মূল্যায়ণ নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রম নং (১.১-১.৬) মোতাবেক বাস্তবায়ন অগ্রগতির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক -----গাত্তা।

সেয়দ মামুনুল আলম
অভিযন্ত মহাপরিচালক
ফোন: ০২-৫৫০৭৪৯৬৮
ই-মেইল: adgdpe@gmail.com

সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে;

১. অভিযন্ত সচিব (প্রশাসন), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. পরিচালক (আইএমডি), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আগলোড়ের জন্য)।
৩. টাই লিডার/ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর, ঢাকা।
৪. অফিস কপি

ଗଣପ୍ରଜ୍ଞାତନ୍ତ୍ରୀ ବାଂଲୋଦେଶ ସରକାର

ପ୍ରାଥମିକ ଶିକ୍ଷଣ ଅଧିଦତ୍ତର
ପିରଖର । ଲିଙ୍କୋ ୧୯୭୫

卷之三

প্রাথমিক নিষিদ্ধ অধিদপ্তর এর তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন কর্মসূচিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ২য় ব্রেথাসিক (অটোম্বের-ডিসেম্বর) অধ্যাগতির প্রতিবেদণ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	শা- ন	কার্যক্রম	কর্মসূচিমূলক সূচক	একক	কর্মসূচি সম্পূর্ণকরণ শান	প্রকৃতি অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃতি অর্জন ২০২২- ২৩	প্রক্রিয়া ২০২২-২০২৩			অগ্রগতি	অঙ্গিত শান ২০২২- ২৩	
								অসাধারণ	অভি উভয়	উভয়	চলাচিত শানের নিম্ন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	১০০%	১০	১০	১০	১০০%	১০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০
প্রকাশ	১১	[১.২] স্বাস্থ্যগোপনিকারে প্রকাশযোগ্য তথ্য শহলনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	আরিখ ০৩	০৩	০৩	০৩	০১.৭৯.২০২২	০১.৭৯.২০২২	-	-	-	০৩
সম্প্রসারণ	১২	[১.৩] বারিক প্রতিবেদন প্রকাশ প্রকাশিত	[১.৩.১] বারিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	আরিখ ০৩	০৩	০৩	০৩	২৪.০১.২০২২	২৪.০১.২০২২	-	-	-	০৩
বৃক্ষ	১৩	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ খাতা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্ষাটোগতি ও ক্ষাটোলগ তৈরি/ শহলনাগদকৃত	[১.৪.১] তথ্যের ক্ষাটোগতি ও ক্ষাটোলগ প্রক্রিয়াত্ত্ব/হালনাগাদকৃত	আরিখ ০৩	০৩	০৩	০৩	০১.০১.২০২২	০১.০১.২০২২	-	-	-	০৩
বৃক্ষিকরণ	১৪	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ৩ বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা কর্মকরণ	[১.৫.৫] জনসচেতনতাৰ প্রচার কার্যক্রম সম্পূর্ণ	সংখ্যা (১৫০ জন)	০৩	০৩	০৩	০	২	১	-	-	কার্যক্রম সম্পূর্ণ (হালনাগাদকৃত)
কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১৫	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (১৫০ জন)	০৩	০৩	০৩	০	২	১	-	-	কার্যক্রম সম্পূর্ণ ০৩

ମୋହନ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
মিরগুর-২, ঢাকা-১২১৬।

बोधीच्छा नारदसंवाद (ऐतिहासिक विवरण)

ମୋହିମା ଚୁଲ୍ଲ ଇସଲାମ
ଉପଗ୍ରହିତାଳକ (ଆଶାନ) —

ମେଘ ଯୁଦ୍ଧ

উন্নয়নের অভিযানায় অদ্য বাংলাদেশ

এগিয়ে যাচ্ছে প্রাথমিক শিক্ষা
এগিয়ে যাচ্ছে বাংলাদেশ

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সরকারি বিদ্যালয় ও প্রাথমিক শিক্ষা বৃক্ষসভা



আমাদের স্পর্কে
সংবাদ/টেলার/EOI/অন্যান্য আইন, নীতি ও বিধিমালা
পাঠ পরিকল্পনা ও শিক্ষক সহায়িকা
ওয়েব মেইল সমাপনী ও বৃত্তির ফলাফল
সহকারী শিক্ষক নিয়োগ-২০২০ পরীক্ষার চূড়ান্ত ফলাফল (প্রাথমিকভাবে সুপারিশকৃত)

প্রকল্প প্রকাশনা ও অন্যান্য অনলাইন শিক্ষক বদলি
PEMIS SYSTEM শিক্ষার্থীদের প্রোফাইল তৈরি

Text size A A A

Color C C C C



সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২১st নভেম্বর ২০২২

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা:

কর্মকর্তার নাম	ঠিকানা
পদবি	উপ-পরিচালক (সংস্থাপন)
ফোন	+৮৮০-২-৫৫০৭৪৯২৩
মোবাইল	+৮৮
ই-মেইল	ddestabpde@gmail.com

বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা:



নাম	মোঃ ইমামুল ইসলাম
পদবি	উপপরিচালক (প্রশাসন)
অফিস	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
ই-মেইল	dddpeadm@gmail.com, emamul2001@gmail.com

Download Vcard
ফোন (অফিস)
০২-৫৫০৭৪৯৭৯
মোবাইল
০১৭১১-৮৭৯৬১৫

আপিল কর্মকর্তা:



নাম	জনাব ফরিদ আহমেদ
পদবি	সচিব
অফিস	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
ই-মেইল	scy@mopme.gov.bd

Download Vcard
ফোন (অফিস)
+৮৮-০২-৫৫১০০৮৮
ফ্যাক্স
১৯৭৬৬৯০

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বাস্তবায়নে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরীয় মাঠ পর্যায়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং আপিল কর্তৃপক্ষ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাধিক নিয়ম অধিদফতর
গোকুল-২, মিরগুড়, ঢাক্কা-১২১৬
www.dpe.gov.bd



সরকার নং- ০৮.০০.০০০.১০৭.০৫.০০২.৫৫- ২৫২১

অর্থিত: ০২ তার ১৫২৩
৩৭ আবৃত্তি ২০২২

বিষয়: তৎ অধিকার আইন, ২০০৫ বাবের নথে প্রাধিক নিয়ম অধিদফতরে মাত্র গৰ্ভীয়ের অধিস্থানভিত্তিতে জন্ম দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং আপিল কর্তৃপক্ষ নির্ণয়।

তৎ অধিকার আইন, ২০০৫ বাবের নথে প্রাধিক নিয়ম অধিদফতরে মাত্র গৰ্ভীয়ের অধিস্থানভিত্তিতে জন্ম দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আপিলভূষিত) এবং আপিল কর্তৃপক্ষ হিসেবে সহোন্দেশ রাখামে পূর্বে প্রায়েক প্রায়েক কর্মকর্তা কর্তৃপক্ষ করা হচ্ছে।

ক্র	ইউনিটের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আপিলভূষিত) নাম ও পদবি	অপুর্ব কর্তৃপক্ষ	বেগমেরের নিয়ম
০১	বিভাগীয় উপায়িকালয়ের কার্যালয়, প্রাধিক নিয়ম	সহকারী প্রায়েকালয়/নিয়ম অধিকার নিয়মাবলীর উপায়িকালয়ের কার্যালয়)	অপুর্ব সহকারী প্রায়েকালয়, উপায়িকালয়ের কার্যালয়, সহকারী প্রায়েক নিয়ম অধিকার	সংগঠিত বিভাগীয় উপায়িকালয়ের কার্যালয়, প্রাধিক নিয়ম অধিকার
০২	মেলা প্রাধিক নিয়ম অধিকার	মেলা সহকারী মেলা প্রাধিক নিয়ম অধিকার	বিভাগীয় উপায়িকালয়ক প্রাধিক নিয়ম সংগঠিত বিভাগ	সংগঠিত মেলা প্রাধিক নিয়ম অধিকারের কার্যালয়
০৩	প্রাইভেট প্রাইভেট ইণ্ডিপেন্ডেন্ট (PTI)	সহকারী সুপারিশেন্ট-প্রেসের্চ প্রেস ইণ্ডিপেন্ডেন্ট	বিভাগীয় উপায়িকালয়ক প্রাধিক নিয়ম সংগঠিত বিভাগ	সংগঠিত প্রাইভেট প্রাইভেট ইণ্ডিপেন্ডেন্ট (PTI)
০৪	ধান্য/উদ্যমের নিয়ম অধিকার	ধান্য/উদ্যমের নিয়ম অধিকার/জেকে	ধান্য প্রাধিক নিয়ম অধিকার সংগঠিত বিভাগ	সংগঠিত ধান্য/উদ্যমের নিয়ম অধিকারের কার্যালয়
০৫	ধান্য/উদ্যমের নিয়মের স্বৈর্ধ	ইন্ডাক্ষন, উদ্যমের/ ধান্য নির্মোন সেক্টর	সুপারিশেন্ট-স্বৈর্ধ নিয়মাবলী	ধান্য/উদ্যমের নিয়মের (নেটোজন্সিটি)

১০/১০/২০২২



তেলুগুজ বাতিয়ার প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর লেখাপড়া শিখৰ সোনার বাহ্লা গড়ৰ

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর প্রকল্প পরিকল্পনা এবং প্রযোজন পরিকল্পনা প্রকল্প পরিকল্পনা



আবাদের সম্পর্কে	সংবাদ/টেলার/EOI/অন্যান্য	আইন, নীতি ও বিধিমালা	প্রকল্প	প্রকাশনা ও অন্যান্য	অনলাইন শিক্ষক বদলি
পাঠ পরিকল্পনা ও শিক্ষক সহায়িকা	ওয়েব মেইল	সমাপনী ও বৃত্তির ফলাফল	PEMIS SYSTEM	শিক্ষার্থীদের প্রোফাইল তৈরি	
সহকারী শিক্ষক নিয়োগ-২০২০ পরীক্ষার চূড়ান্ত ফলাফল (প্রাথমিকভাবে সুপারিশকৃত)					

Text size A A A

Color C C C C

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)



সর্বশেষ হাল-নাগদ: ২০ ডিসেম্বর ২০২০



শাহ রেজওয়ান হ্যাকে
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
বিআরিত...

ঘরে বসে শিখি



কেলীয় ই-সেবা

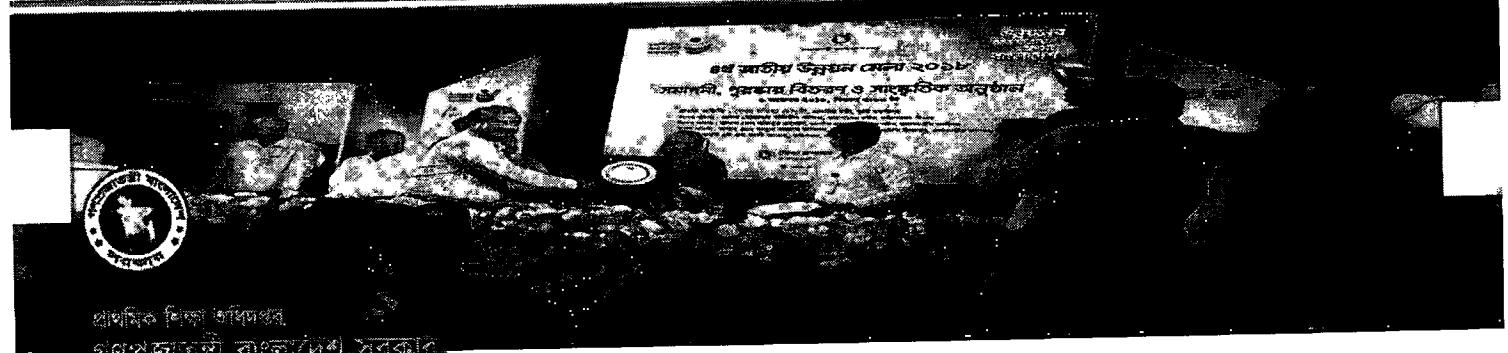
অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

ডিপিই'র কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলি

অনলাইন শিক্ষক বদলি

PEMIS SYSTEM

PEPMIS APP



আগামের সম্পর্কে সংবাদ/টেলার/EOI/অন্যান্য আইন, নীতি ও বিধিমালা প্রকল্প প্রকাশনা ও অন্যান্য অনলাইন শিক্ষক বদলি
 পাঠ পরিকল্পনা ও শিক্ষক সহায়িকা ওয়েব মেইল সমাপনী ও বৃত্তির ফলাফল PEMIS SYSTEM শিক্ষার্থীদের প্রোফাইল তৈরি
 সহকারী শিক্ষক নিয়োগ-২০২০ পরীক্ষার চূড়ান্ত ফলাফল (প্রাথমিকভাবে সুপারিশকৃত)

Text size A A A

Color



মহাপরিচালক (গ্রেড-১)



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২১st August ২০২২



শাহ রেজেবুল ইস্মাত
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
বিজ্ঞাপিত....

ঘরে বসে শিখি



কেন্দ্রীয় ই-সেবা

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

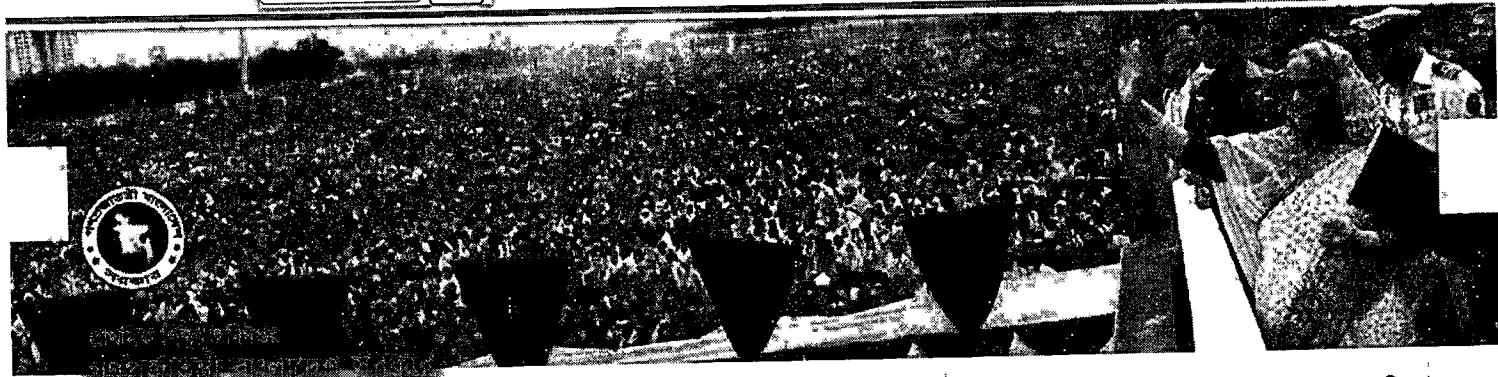
ডিপিই'র কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলি

অনলাইন শিক্ষক বদলি

PEMIS SYSTEM

PEPMIS APP

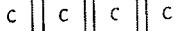
২.৬



আমাদের সম্পর্কে সংবাদ/টেক্সার/EOI/অন্যান্য আইন, নীতি ও বিধিমালা প্রকল্প প্রকাশনা ও অন্যান্য অনলাইন শিক্ষক বদলি
 পাঠ পরিকল্পনা ও শিক্ষক সহায়িকা ওয়েব মেইল সমাপনী ও বৃত্তির ফলাফল PEMIS SYSTEM শিক্ষার্থীদের প্রোফাইল তৈরি
 সহকারী শিক্ষক নিয়োগ-২০২০ পরীক্ষার চূড়ান্ত ফলাফল (প্রাথমিকভাবে সুপারিশকৃত)

Text size A A A

Color



মহাপরিচালক (গ্রেড-১)



সর্ব-শেষ হাল-নাগদ: 21st August ২০২২



শাহ রেজেবুজ্জামান হায়াত
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
বিভাগিত...

ঘৰে বসে শিখি



কেন্দ্রীয় ই-সেবা

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

ডিপিই'র কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলি

অনলাইন শিক্ষক বদলি

PEMIS SYSTEM

PEPMIS APP



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬
www.dpe.gov.bd



প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের নভেম্বর/২০২২ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: জনাব শাহ রেজওয়ান হায়াত মহাপরিচালক প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সভার তারিখ ও সময়	: ২৩ নভেম্বর, ২০২২, বেলা ২:৩০ ঘটিকা
স্থান	: মাল্টিপ্রার্পাস সম্মেলনকক্ষ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট - ক- দ্রষ্টব্য

অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ সরাসরি এবং মাঠ পর্যায়ের উপপরিচালকগণ ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম (জুম) এ অংশগ্রহণ করেন। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

অতঃপর ২৬ অক্টোবর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের অক্টোবর ২০২২ মাসের সমন্বয় সভার ও ৩০ অক্টোবর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। সভার সার্বিক আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের অক্টোবর /২০২২ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ	১.১. অক্টোবর মাসের কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনানো হয়।	১. কোনরূপ সংশোধনী ছাড়া অক্টোবর /২০২২ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হয়।	উপপরিচালক (সমন্বয় ও তত্ত্বাবধান)
২	অক্টোবর /২০২২ মাসের সিদ্ধান্ত অগ্রগতি পর্যালোচনা:			
২.১	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিশুভি ও নির্দেশনাসমূহের বিষয়ে সভায় বিভাগিত আলোচনা হয়। বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা	২.১ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিশুভি ও নির্দেশনাসমূহের বিষয়ে সভায় বিভাগিত আলোচনা হয়। ২.২. প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় থেকে ৭ নভেম্বর ২০২২ তারিখে ৫১২ নম্বর স্মারকে প্রেরিত 'বিভিন্ন বিষয়ে তথ্যাদি প্রেরণ' সংক্রান্ত পত্রটি পরিচালক (প্রশাসন) সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি	১.মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিশুভি ও নির্দেশনাসমূহের বিষয়ে হাল নাগাদ বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রতি মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে সমন্বয় ও তত্ত্বাবধান সেলে প্রেরণ করতে হবে। ২. প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, কেবিনেট ও জাতীয় সংসদ থেকে চাহিত তথ্য সর্বোচ্চ গুরুত্ব দিয়ে প্রদান করতে হবে। ০৭ নভেম্বর ২০২২ তারিখে প্রাগম কর্তৃক ৫১২ নম্বর স্মারকে	পরিচালক (সকল) ও বিভাগীয় উপপরিচালক (সকল), পরিচালক (সকল) ও বিভাগীয়

১৮

বিষয়া

		<p>জানান যে, পত্রে উল্লেখিত ১-৬ নং পর্যন্ত বিষয়াদির বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রতি মাসের ৩ তারিখ এবং অনান্য বিষয়ের তথ্যাদি মন্ত্রণালয় কর্তৃক চাহিত নির্ধারিত তারিখ/ সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বাধ্যবাধকতা রয়েছে, কিন্তু কোন কোন শাখা থেকে বারংবার তাগিদ দেয়া সঙ্গেও সঠিক তথ্য যথাসময়ে পাওয়া যাচ্ছে না, যার ফলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট অধিদপ্তর এর ভাবমূর্তি কুঞ্চ হচ্ছে।</p>	<p>জারিকৃত নির্দেশনাসমূহ যথাযথ অনুসরণ করতে হবে এবং যাবতীয় তথ্য নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে;</p> <p>৩। কোন বিভাগ/সেল হতে চাহিত তথ্য নির্ধারিত তারিখ/ সময়ের মধ্যে প্রদান না করলে বা বিলম্বে প্রেরণ করলে সেটা ফাইল নেটে দায়ী বিভাগ/সেল এর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম উল্লেখসহ উপস্থাপন করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।</p>	উপপরিচালক (সকল), উপপরিচালক (সমষ্টি ও তত্ত্বাবধান)	
৫	জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা পদক-২০১৯ এবং জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা সপ্তাহ-২০২২ এর পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানের আয়োজন	<p>৩.১.জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা সপ্তাহ-২০২২ এর উদ্বোধনী অনুষ্ঠান আয়োজন এবং জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা পদক-২০১৯ ও ২০২২ আগামী ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখের মধ্যে বিতরণ করার লক্ষ্যে একটি বিভাগওয়ারী চেকলিস্ট প্রণয়নের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p> <p>৩.২.প্রাথমিক শিক্ষা সপ্তাহ নীতিমালা ২০১৩ (সংশোধিত ২০২২) এর খসড়া চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে সভায় জানানো হয়।</p>	<p>১.জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা সপ্তাহ-২০২২ এর উদ্বোধনী অনুষ্ঠান আয়োজন এবং জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা পদক-২০১৯ ও ২০২২ আগামী ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখের মধ্যে বিতরণ করার লক্ষ্যে একটি বিভাগওয়ারী চেকলিস্ট প্রণয়ন করে ১০ ডিসেম্বর ২০২২ এর মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>২.প্রাথমিক শিক্ষা সপ্তাহ নীতিমালা ২০১৩ (সংশোধিত ২০২২) সংশোধনে গঠিত কমিটির সাথে আলোচনাক্রমে প্রস্তাব দুর্দৃশ্য সময়ের মধ্যে অনুমোদন এর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	সহকারী পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)	
৮	বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট ও বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুমেছা মুজিব গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট ২০২২ আয়োজন	বিভাগীয় পর্যায়ের বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট ও বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুমেছা মুজিব গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট ২০২২ এর খেলাসমূহ সম্পন্ন হয়েছে মর্মে সভায় জানানো হয়।	বিভাগীয় পর্যায়ের বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট ও বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুমেছা মুজিব গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট ২০২২ এর খেলাসমূহ সম্পন্ন করায় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানানো হয়। জাতীয় পর্যায়ের খেলার ফল সংশ্লিষ্ট দল সমূহ কে সার্বিক প্রস্তুতি গ্রহণ করতে হবে।	বিভাগীয় উপপরিচালক (ঢাকা),	
	প্রাথমিক অধিদপ্তরে ব্যবস্থাপনা বিভাগ/ শাখা	শিক্ষা কর্মী	৬.১. প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ/ শাখা ও মাঠপর্যায়ে আইসিটি উইং খোলার বিষয়ে খসড়া	১. প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ/ শাখা ও মাঠপর্যায়ে আইসিটি উইং খোলার	পরিচালক (প্রশাসন)

২৬

বিবরণ-

২৭

	খোলা ও মাঠপর্যায়ে আইসিটি উইঁ খোলা	প্রস্তাব পেশ করার জন্য গঠিত কমিটির ১ম সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সকল শাখা হতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে মতামত চেয়ে ইউণোট প্রদান করা হয়েছিল। কোনো বিভাগ হতে এখনো মতামত পাওয়া যায়নি। মতামত পাওয়া গেলে পরবর্তীতে আলোচনা করে প্রস্তাব চূড়ান্ত করা হবে মর্মে সভায় জানানো হয়।	বিষয়ে গঠিত কমিটি দ্রুত প্রস্তাব পেশ করবে।	
৬	গাইড লাইন প্রনয়ন	৬.১. ১ম শ্রেণি থেকে ৫ম শ্রেণি পর্যন্ত আলাদা শিক্ষক সহায়িকা না করে একটি গাইড লাইন প্রনয়নের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	১. ১ম শ্রেণি থেকে ৫ম শ্রেণি পর্যন্ত আলাদা শিক্ষক সহায়িকা না করে একটি গাইড লাইন প্রনয়নের বিষয়টি যাচাইবাছাই করতে হবে।	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
৭	সারাদেশের প্রাইভেট কিন্ডারগার্টেনকে একটি আইন/বিধিসম্মত কাঠামো'র মধ্যে আনা	৭.১সারাদেশের প্রাইভেট কিন্ডারগার্টেনকে একটি আইন/বিধিসম্মত কাঠামো'র মধ্যে আনয়নের লক্ষ্যে প্রাগম এর অতিরিক্ত সচিব (বিদ্যালয়) সভাপতিতে একটি সাব কমিটি গঠিত হয়েছে মর্মে পরিচালক (পলিসি ও অপারেশন)সভায় অবহিত করেন।	১.বিষয়টির গুরুত্ব বিবেচনায় সারাদেশের প্রাইভেট কিন্ডারগার্টেনকে একটি আইন/বিধিসম্মত কাঠামো'র মধ্যে আনার লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ে অতিরিক্ত সচিব (বিদ্যালয়) কে দৃষ্টি আকর্ষণ করে সত্ত্ব আহবান করার অনুরোধ জানিয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	পরিচালক (পলিসি ও অপারেশন)
৮	রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় উপবৃত্তি বিতরণ	৮.১.প্রাথমিক শিক্ষার জন্য উপবৃত্তি প্রদান প্রকল্প তথ্য পর্যায় ৩০/০৬/২০২১ খ্রি: তারিখে সমাপ্ত হয়।প্রকল্প সমাপ্তিতে প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক দাখিলকৃত পিসিআরটি যথাযথ পদ্ধতিতে প্রণীত হয়নি মর্মে উপপরিচাক , পরিকল্পনা ও উন্নয়ন সভাকে অবহিত করেন।	১.প্রাথমিক শিক্ষার জন্য উপবৃত্তি প্রকল্প চলাকালীন কর্মরত যে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে রাজস্বখাতে আঞ্চাকরণপূর্বক প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে পদায়ন করা হয়েছে, তাদের সহায়তায় যথাযথভাবে বর্ণিত প্রকল্পের পিসিআর প্রণয়ন কাজটি সম্পন্ন করতে হবে।	পরিচালক (উপবৃত্তি) এবং উপপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
		৮.২.উপবৃত্তি বিতরণের লক্ষ্যে ছাত্র- ছাত্রীদের আইডি হালনাগাদের কাজটি দ্রুত সম্পন্ন করা ও উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সঠিক সংখ্যা নির্ধারণ করার বিষয়ে সভায়ে আলোচনা হয়।	২. উপবৃত্তি বিতরণের লক্ষ্যে ছাত্র- ছাত্রীদের আইডি হালনাগাদের কাজটি দ্রুত সম্পন্ন ও উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সঠিক সংখ্যা নির্ধারণ করতে হবে।	পরিচালক (উপবৃত্তি)
৯	বিদ্যালয় পর্যায়ে বিজ্যযদিবস উদযাপন এর জন্য অর্থ ছাড়করণ	৯.১. পরিচালক (পলিসি ও অপারেশন) সভায় জানান যে , মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বিদ্যালয় পর্যায়ে বিজ্যযদিবস উদযাপন করতে হবে। এর জন্য সিটি কর্পোরেশন এলাকায় বিদ্যালয় প্রতি ৫০০০টাকা এবং উপজেলা পর্যায়ে বিদ্যালয়	১.বিদ্যালয় পর্যায়ে বিজ্যযদিবস উদযাপন এর জন্য অর্থ ছাড়করণ এর জন্য দ্রুত চাহিদা অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	পরিচালক (পলিসি ও অপারেশন) পরিচালক

১০

১১

বিজ্যযদিবস

১২

		প্রতি ২০০০টাকা করে অর্থ বরাক দেওয়া হবে।	২. বিজয়দিবস এর পূর্বেই মাঠপর্যায়ে অর্থ ছাড় করতে হবে।	(অর্থ)
১০	ইউআরসি/ টিআরসি ইন্সট্রাকটরগণের কার্যপরিধি/ জব ডেসক্রিপশন সংক্রান্ত আলোচনা ও সিঙ্কান্ত গ্রহণ	১০..১. প্রাথমিক শিক্ষার গুণগতমান উন্নয়নের লক্ষ্যে ইউআরসি/ টিআরসি ইন্সট্রাকটরগণের কার্যপরিধি/ জব ডেসক্রিপশন প্রণয়নের জন্য গঠিত কমিটি এই পর্যন্ত ০৩টি সভা করেছেন এবং ১টি খসড়া প্রস্তাবনা প্রণয়ন করেছেন মর্মে সভায় জানানো হয়।	১. প্রাথমিক শিক্ষার গুণগতমান উন্নয়নের লক্ষ্যে ইউআরসি/ টিআরসি ইন্সট্রাকটরগণের কার্যপরিধি/ জব ডেসক্রিপশন প্রণয়নের জন্য গঠিত কমিটি কে পরবর্তী সভার পূর্বেই এ সংক্রান্ত খসড়া প্রতিবেদন পরিচালকের (প্রশিক্ষণ) নিকট দাখিল করবেন। ২. পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ১টি ছোট পরিসরে সভা করে এর চূড়ান্ত অনুমোদন নিবেন।	উপগ্রহিচালক (অর্থ) পিইডিপিএ
১১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি/ জাতীয় শুকাচার কৌশল/ তথ্যাত্মিকার/ ইনোভেশন	১১.১. ২০২২-২৩ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-তে প্রথম ত্রৈমাসিকে যে সকল সূচক অর্জনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে সে সকল সূচকের বাস্তবায়নের প্রমাণক অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আপলোডের বিষয়টি সভায় অবহিত করা হয়।	২০২২-২৩ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-তে প্রথম ত্রৈমাসিকে যে সকল সূচক অর্জনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে সে সকল সূচক যাতে নির্ধারিত তারিখের মধ্যেই অর্জন করা যায় সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেষ্ট থাকতে হবে।	পরিচালক (সকল) বিভাগীয় উপগ্রহিচালক (সকল)
১২	ফেসবুকসহ বিভিন্ন সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার	১২.১ প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের বিদ্যমান ফেসবুক পেজ এর এডমিন পরিবর্তনসহ একে কার্যকর ও গতিশীল করার প্রস্তাব পেশ করার জন্য গঠিত কমিটির ১ম সভা অনুষ্ঠিত মর্মে সভায় অবহিত করা হয়।	১. প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের বিদ্যমান ফেসবুক পেজ এর এডমিন পরিবর্তনসহ একে কার্যকর ও গতিশীল করার প্রস্তাব পরবর্তী সভায় পেশ করতে হবে।	পরিচালক (আই এম ডি)
১৩	মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য মাঠপর্যায়ে মনিটরিং লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ	১৩.১ বর্তমান পরিস্থিতিগত চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় পরিবীক্ষণ কার্যক্রমকে আরো জোরদার করার লক্ষ্যে পরিচালক পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন মাঠ পর্যায়ের অফিস ও বিদ্যালয় পরিদর্শনের জন্য একটি পরিমার্জিত গাইড লাইন ও পরিবীক্ষণ লক্ষ্যমাত্রার বিষয়টি সভায় উপস্থাপিত ও আলোচনা হয়।	১. পরিচালক পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কর্তৃক উপস্থাপনকৃত পরিবীক্ষণ গাইডলাইন ও পরিবীক্ষণ লক্ষ্য মাত্রা আরো যাচাই-বাচাই করে উপস্থাপন করার জন্য নিম্নরূপ কমিটি গঠন করা হয়: (ক) অভিযন্ত্র মহাপরিচালক, আহবায়ক, (খ) পরিচালক (পলিসি ও অপারেশন)- সদস্য, (গ) পরিচালক (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন)- সদস্য কমিটি কে দ্রুত উপস্থাপিত প্রস্তাবনাটি যাচাই-বাচাই করে পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	পরিচালক (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ)

৬১

৮১

বিষয়টি

১৪	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ক্যাম্পাসে অবস্থিত আবাসিক ভবন খালি করার জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করার বিষয়টি সভায় আলোচনা হয়।	১৪.১. প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ক্যাম্পাসে অবস্থিত আবাসিক ভবন খালি করার জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করার বিষয়টি সভায় আলোচনা হয়।	১. প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ক্যাম্পাসে অবস্থিত আবাসিক ভবন খালি করার জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্রটি ফলোআপ করার জন্য উপরিচালক ড: নুরুল আমিন চৌধুরী কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়। তিনি পরবর্তী সভায় এই বিষয়ে অগ্রগতি উপস্থাপন করবেন।	উপরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
১৫	কক্ষবাজার লিডারশীপ ট্রেনিং সেন্টার চালুকরণ	১৫.১. কক্ষবাজার লিডারশীপ ট্রেনিং সেন্টার কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে একটি বিশদ প্রস্তাবনা পরিচালক (প্রশিক্ষণ) কর্তৃক সভায় উপস্থাপিত হয় এবং এ বিষয়ে আলোচনা হয়।	১. কক্ষবাজার লিডারশীপ ট্রেনিং সেন্টার কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পরিচালক (প্রশিক্ষণ) কর্তৃক উপস্থাপনকৃত প্রস্তাবনা টি অধিকতর যাচাই-বাছাই করার লক্ষ্যে অধিদপ্তর এর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি সভা করতে হবে। যাচাই-বাছাইকৃত পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
১৬	বিবিধ	১৬.১ সারাদেশে অননুমোদিতভাবে বিদ্যালয়ে অনুপস্থিত শিক্ষকের সঠিক সংখ্যা এবং তাদের বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। ১৬.২ পিইডিপিঈ এর আওতায় ২০২০-২১ অর্থ বছরের ৫৯টি অডিট আপত্তির মধ্যে ২১টির ব্রডশীট জবাব পাওয়া গেছে, ৩৮ টির ব্রডশীট জবাব পাওয়া যায়নি। বিভিন্ন লাইন ডিভিশন এর মধ্যে প্রশাসন এর ২ টি, পরিকল্পনা ও উন্নয়নের ৪টি ও অর্থ বিভাগ থেকে ২টির জবাব পাওয়া যায়নি। এছাড়াও এলজিইডি থেকে ২১ অডিট আপত্তির জবাব পাওয়া যায়নি মর্মে সভায় জানানো হয়। ১৬.৩ প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের চলমান রীট পিটিশন/ মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির	১. সারাদেশে অননুমোদিতভাবে বিদ্যালয়ে অনুপস্থিত শিক্ষকের তালিকা ১৬ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করতে হবে এবং অনুপস্থিত শিক্ষকদের বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ২. সংশ্লিষ্ট লাইন ডিভিশনকে অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব দ্রুত প্রদান করতে হবে। এলজিইডির অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব পাওয়ার জন্য এলজিইডির সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির সাথে যোগাযোগ করতে হবে।	পরিচালক (পলিসি ও অপারেশন ও বিভাগীয় উপরিচালক (সকল)
		৩. প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের চলমান রীট পিটিশন/ মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির	পরিচালক (প্রশাসন) ৪. প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের চলমান রীট পিটিশন/ মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষে সর্বোচ্চ ৫	পরিচালক (প্রশাসন)

১৮

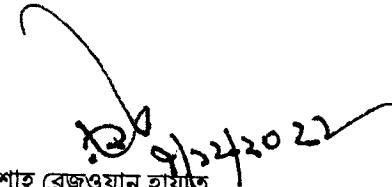
১৯

বিবিধ

১৮

	<p>লক্ষে সংশ্লিষ্ট রীট আবেদনকারীগণের সাথে অনানুষ্ঠানিকভাবে আলোচনার মাধ্যমে মামলাসমূহ প্রত্যাহার/ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।</p>	<p>জনকে নিয়ে একটি আনঅফিসিয়াল সাব-কমিটি গঠন করতে হবে। কমিটি সংশ্লিষ্ট সকলের সাথে আলোচনা পূর্বক মামলাসমূহ প্রত্যাহার/ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করবেন।</p>
--	--	--

সভার আলোচ্যসূচিতে আর কোন বিষয় না থাকায়, সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



শাহ রেজওয়ান হায়াত
মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর- ৩৮.০১.০০০০.১১০.০৬.০১৪.২৯-২৭৩

তারিখ: ২৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
০৬ ডিসেম্বর ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠার ত্রুটার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব (সওম)]।
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পিইডিপিঃ), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. পরিচালক (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. প্রকল্প পরিচালক (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. উপপরিচালক (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭. বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/ খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ।
৮. সিনিয়র সিটেম এনালিস্ট, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, (সকল) (তাঁর আওতাধীন সকল উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
১১. সুপারিনেন্টেন্ডেন্ট, পিটিআই, (সকল) (তাঁর আওতাধীন সকল ইউ/টিআরসি ইলেক্ট্রাস্ট্রুমেন্ট কে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
১২. প্রোগ্রামার/ মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার/ পরিসংখ্যানবিদ প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. প্রকিউরেমেন্ট এন্ড সাপ্লাই/গবেষণা/ শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পরিসংখ্যান/অর্থ/স্টোর কর্মকর্তা (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫. উপজেলা/ থানা শিক্ষা অফিসার (সকল)।
১৬. সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৭. সহকারী শিক্ষা/গবেষণা/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৮. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৯. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২০. সংরক্ষণ নাথ।

শাহ রেজওয়ান হায়াত
(রংশেদা বৈগুণ্ডি)
উপপরিচালক (সমষ্টি ও তত্ত্বাবধান)
ফোন: ৫৫০৭৪৯৩৯

কে মাসিক প্রাথমিক শিক্ষা নথি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬
www.dpe.gov.bd



মুজিবুর রহমান

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সেপ্টেম্বর / ২০২২ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: জনাব শাহ রেজওয়ান হায়াত মহাপরিচালক প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সভার তারিখ ও সময়	: ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২, সকাল ১০:০০ ঘটিকা
স্থান	: মালিটপারপাস সম্মেলনকক্ষ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট - ক- দ্রষ্টব্য

নবযোগদানকৃত প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক ও অতিরিক্ত মহাপরিচালক অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তাদের সাথে পরিচিত হন। পরিচয়পর্ব শেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

রাজশাহী বিভাগের উপ পরিচালক জনাব আবুল কালাম আজাদ বিগত ১৩/০৯/২০২২ তারিখে ইতেকাল করায় জনাব মীর্জা মো: হাসান খসরু, উপপরিচালক, ঢাকা বিভাগ, সভায় শোক প্রস্তাব উপস্থাপন করেন। সভায় শোক প্রস্তাব গৃহীত হয় এবং মরহমের বুহের মাগফেরাত কামনা করা হয়। মহাপরিচালক তাঁর শোকসন্তপ্ত পরিবারের প্রতি সমবেদন জাপন পূর্বক তাঁর পরিবার কে সার্বিক সহযোগিতার আশ্বাস প্রদান করেন।

অতঃপর ২৪ আগস্ট ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আগস্ট ২০২২ মাসের সমন্বয় সভার ও ৩০ আগস্ট ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আগস্ট ২০২২ মাসের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। সেপ্টেম্বর মাসের কার্যপত্র অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভার সার্বিক আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আগস্ট / ২০২২ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ	১.১. আগস্ট মাসের কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শোনানো হয়।	১. কোনরূপ সংশোধনী ছাড়া আগস্ট / ২০২২ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হয়।	উপপরিচালক (সমন্বয় ও তত্ত্বাবধান)
২	আগস্ট / ২০২২ মাসের সিদ্ধান্ত অগ্রগতি পর্যালোচনা:	২.১. সারাদেশের প্রায় সকল উপজেলায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর প্রশীলিত সময়সূচি অনুযায়ী বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট ও বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুমেছা মুজিব গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট ও বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুমেছা মুজিব গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট ২০২২ এর খেলাসমূহ আয়োজিত হচ্ছে মর্মে সভায় জানানো হয়। নির্ধারিত সময়সূচি অনুযায়ী মাঠপর্যায়ের খেলাসমূহ সম্পন্ন করার বিষয়ে সভায় বিশেষ গুরুত্বারোপ করা হয়।	১. প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জেলা ও বিভাগ পর্যায়ের বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট ও বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুমেছা মুজিব গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট ২০২২ এর খেলা সম্পন্ন করতে হবে। বিদ্যালয় পর্যায়ে ফুটবল খেলার পাশাপাশি অন্যান্য সহ পাঠ্যক্রম কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে এবং তা যথাযথভাবে পরিচালিত হচ্ছে কিনা গুরুত্বসহকারে পরিবীক্ষন করতে হবে।	বিভাগীয় উপপরিচালক (সকল), জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল)

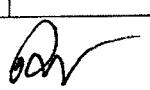
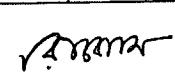
১/১

প্রাথমিক

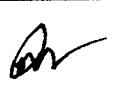
১/১

১/১

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
২.২	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ/ শাখা খোলা ও মাঠপর্যায়ে আইসিটি উইং খোলা	<p>২.২.১. প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে কোন কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ/শাখা না থাকায় মাঠ পর্যায়ের প্রায় চার লক্ষ শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীর চাকরি সংক্রান্ত ব্যক্তিগত বিষয়াদি নিষ্পত্তিকরণে দীর্ঘসূত্রিত হচ্ছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।</p> <p>২.২.২. মাঠপর্যায়ে সরবরাহকৃত কম্পিউটার ও অন্যান্য ডিভাইসগুলো মেরামত/সার্ভিসিং করার প্রয়োজন হওয়ায় আইসিটি উইং খোলা যায় কিনা এ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।</p>	<p>১. প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ/ শাখা ও মাঠপর্যায়ে আইসিটি উইং খোলার বিষয়ে খসড়া প্রস্তাব পেশ করার জন্য নিম্নরূপ কমিটি গঠন করা হয়:</p> <p>(ক) অতিরিক্ত মহাপরিচালক-আহবায়ক</p> <p>(খ) পরিচালক (প্রশাসন)- সদস্য</p> <p>(গ) পরিচালক(আইএমডি)-সদস্য</p> <p>(ঘ) উপপরিচালক(সংস্থাপন)- সদস্য</p> <p>(ঙ) সিনিয়র সিটেম এনালিষ্ট (আইএমডি) - সদস্য</p> <p>(চ) সহ: পরিচালক প্রশাসন-১-সদস্য</p> <p>(ছ) জনাব আজাহারুল ইসলাম, শিক্ষা অফিসার, -সাধারণ প্রশাসন জনাব আজাহারুল ইসলাম, শিক্ষা অফিসার সাধারণ প্রশাসন কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান করবেন। কমিটিকে আগামী সমষ্টি সভার পূর্বেই প্রস্তাব পেশ করতে হবে।</p> <p>২. বিদ্যমান জনবল নিয়ে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ/শাখা এবং মাঠ পর্যায়ের আইসিটি উইং খোলার কার্যক্রম শুরু করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	পরিচালক (প্রশাসন)
২.৩	অনলাইনে বিভিন্ন সভা, অভিভাবক/ মা সমাবেশ	২.৩.১. বিভাগীয় উপপরিচালকগণের নিকট হতে অনলাইনে বিভিন্ন সভা, অভিভাবক/ মা সমাবেশের ফ্রেমওয়ার্ক তৈরির প্রস্তুতি পাওয়া গেছে। এ বিষয়ে একটা সুনির্দিষ্ট ফ্রেমওয়ার্ক তৈরি করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	১. উপপরিচালকগণের প্রস্তাবনার আলোকে দ্রুত প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরকে বিভিন্ন সভা, অভিভাবক/ মা সমাবেশ এর চূড়ান্ত ফ্রেমওয়ার্ক তৈরির কাজ আগামী সমষ্টি সভার পূর্বেই সম্পন্ন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন) বিভাগীয় উপপরিচালক (সকল), জেল প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল))
২.৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	২.৪.১. অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক দাখিলকৃত অনুবেদন ফরম মাঠপর্যায়ের কোন কোন কর্মকর্তা যথাসময়ে স্বাক্ষর/ প্রতিস্বাক্ষরপূর্বক প্রতিস্বাক্ষরকারী/ সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করেন না মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	<p>১. নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর) স্বাক্ষর/ প্রতিস্বাক্ষরপূর্বক সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>২. কর্মকর্তা-কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত তথ্য ইন্টিগ্রেটেড সফ্টওয়্যারে একটি পৃথক মডিউল এ সংরক্ষণের জন্য নিম্নরূপ কমিটি গঠন করা হয়:</p> <p>(ক) অতিরিক্ত মহাপরিচালক-</p>	পরিচালক (সকল), বিভাগীয় উপপরিচালক (সকল)) পরিচালক (প্রশাসন). ও পরিচালক (আইএমডি)

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
			<p>আহবায়ক</p> <p>(খ) পরিচালক (প্রশাসন)- সদস্য</p> <p>(গ) পরিচালক(আইএমডি)-সদস্য</p> <p>(ঘ) সিনিয়র সিটেম এনালিষ্ট</p> <p>(আইএমডি) - সদস্য</p> <p>(ঙ) সহকারী পরিচালক-প্রশাসন-১-সদস্য;</p> <p>সহকারী পরিচালক - প্রশাসন-১ কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান করবেন। কমিটি কে আগামী সমৰ্ষ সভার পূর্বেই প্রস্তাব পেশ করতে হবে।</p>	
২.৫	পাঠ্যক্রম ও গবেষণা' শাখার কার্য পরিষি নির্ধারণ	৫.১. 'শিক্ষাক্রম ও গবেষণা' শাখার গবেষণার কার্য পরিষি নির্ধারণ ও এর একটি স্থায়ী কাঠামো গঠন বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	১. 'শিক্ষাক্রম ও গবেষণা' শাখার কার্যপরিষি নির্ধারণ ও এই শাখার একটি স্থায়ী কাঠামো গঠন করার লক্ষে পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব পরিবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
৩.১	পিইডিপিঃ-এর ডিএলআই অর্জন	৩.১. পিইডিপিঃ-এর আরডিপিপি অনুযায়ী মোট ডিএলআই সংখ্যা ৫৪টি। তন্মধ্যে কর্মসূচির ৩য় বছর পর্যন্ত ১৫টি ডিএলআই নিষ্পত্ত হয়েছে। ৪থ বছরে আরও ১০টি ডিএলআই অর্জিত হয়েছে। অবশিষ্ট ২৯টি ডিএলআই কর্মসূচির ৫ম বছরে অর্থ্যাং চলতি অর্থবছরে অর্জনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সুতরাং অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট লাইন ডিভিশন এবং পিইডিপিঃ-এর বাস্তবায়ন সহযোগী দপ্তরসমূহকে এখন থেকেই প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	১. ডিএলআই অর্জনের গুরুত্ব বিবেচনায় নিয়ে সংশ্লিষ্ট লাইন ডিভিশন এবং বাস্তবায়ন সহযোগী দপ্তরসমূহকে এখন থেকেই প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক (সকল) ও উপপরিচালক (পিইডিপিঃ)
৩.২	ইউআরসি/ টিআরসি ইন্ট্রাকটরগণের কার্যপরিধি/ জব ডেসক্রিপশন সংক্রান্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	৩.২.১. প্রাথমিক শিক্ষার গুণগতমান উন্নয়নের লক্ষে ইউআরসি/ টিআরসি ইন্ট্রাকটরগণের কার্যপরিধি/ জব ডেসক্রিপশন প্রণয়নের জন্য প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে উপপরিচালক (অর্থ) পিইডিপিঃ কে সভাপতি ও জনাব তুমার কান্তি বিশ্বাস, শিক্ষা অফিসার (প্রশিক্ষণ)কে সদস্য সচিব করে ১০ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করা হয়েছে মর্মে সভায় জানানো হয়।	১. প্রাথমিক শিক্ষার গুণগতমান উন্নয়নের লক্ষে ইউআরসি/ টিআরসি ইন্ট্রাকটরগণের কার্যপরিধি/ জব ডেসক্রিপশন প্রণয়নের জন্য গঠিত কমিটি কে পরিবর্তী সভায় সুপারিশ/প্রস্তাবনা উপস্থাপন করতে হবে।	উপপরিচালক (অর্থ) পিইডিপিঃ
৩.৩	৫-১১ বছর বয়সি	৩.৩.১. ১১ অক্টোবর/২০২২ তারিখ থেকে	১. সহকারী উপজেলা শিক্ষা	বিভাগীয়

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রণি
	শিক্ষার্থীদের কোভিড-১৯ ভ্যাকসিনেশন নিমিত্তে ডিজিটাল জন্ম নিবন্ধন (১৭ ডিজিট) সম্পর্করণ ও তা দ্বারা সুরক্ষা ওয়েবসাইট আপ এ রেজিস্ট্রেশন নিশ্চিতকরণ	<p>সারা দেশে উপজেলা পর্যায়ে বিদ্যালয়সমূহের শিক্ষার্থীদের কোভিড-১৯ টিকার প্রদান কার্যক্রম শুরু হবে। শিক্ষকগণ শিক্ষার্থীদের অভিভাবকগণকে দুটোর সাথে নিবন্ধনের অনুরোধ জানানোসহ প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবে।</p> <p>৩.৩.২. ৫-১১ বছর বয়সি শিক্ষার্থীদের ডিজিটাল জন্ম নিবন্ধন (১৭ ডিজিট) নেই তাদের জন্ম নিবন্ধন অবিলম্বে সম্পর্করণ ও তা দ্বারা সুরক্ষা ওয়েবসাইট আপ এ রেজিস্ট্রেশনের উদ্যোগ গ্রহণ</p>	<p>অফিসারগণ স্ব-স্ব ক্লাষ্টারের আওতাধীন বিদ্যালয়সমূহের শিক্ষার্থীদের কোভিড-১৯ টিকার জন্য নিবন্ধন নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় সহায়তা ও তদারকির কার্যক্রম গ্রহণ করবে।</p> <p>২. উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণ তার আওতাধীন উপজেলার শিক্ষার্থীদের টিকা নিবন্ধন কার্যক্রমের অগ্রণি দৈনিক ভিত্তিতে মনিটর করবে। কোন সমস্যা থাকলে তার সমাধানের উদ্যোগ নিবেন এবং উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্টদের সাথে নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করবে।</p>	উপপরিচালক (সকল), জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল)
৩.৪	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি/ জাতীয় শুল্কাচার কৌশল/ তথ্যাধিকার/ ইনোডেশন	<p>৩.৪.১. ২০২২-২৩ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-তে গৃহীত সূচকসমূহ অর্জনের লক্ষ্য ইতোমধ্যে সময়বন্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতিটি লাইন ডিভিশন এবং প্রকল্প হতে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হলে গৃহীত সকল সূচক অর্জন করা সম্ভব হবে মর্মে সভায় জানানো হয়।</p> <p>৩.৪.২. প্রথম ত্রৈমাসিকে যে সকল সূচক অর্জনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে যে সকল সূচকের বাস্তবায়নের প্রমাণক এবং প্রতিবেদন আগামী ৪ অক্টোবর, ২০২২ তারিখের মধ্যে দাখিলের জন্য সভায় জানানো হয়।</p> <p>৩.৪.৩. চলতি অর্থ বছর হতেই বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস এবং পিটিআইসমুহে সফটওয়্যারভিত্তিক এপিএ প্রণয়ন করা হয়েছে। সফটওয়্যারে সঠিকভাবে প্রতিবেদন আপলোডকরণে প্রথম ত্রৈমাসিকের তথ্য আপলোড করার পূর্বে খসড়া কপি অধিদপ্তরে প্রেরণের জন্য বিভাগীয় উপপরিচালকগণকে জানানো হয়। একইভাবে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস এবং পিটিআইসমুহ হতে প্রতিবেদন আপলোড করার পূর্বে খসড়া কপি সংগ্রহ করে যাচাই বাছাই পূর্বক</p>	<p>১. সময়বন্ধ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) তে গৃহীত সূচকসমূহ অর্জন নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>২. প্রথম ত্রৈমাসিকের তথ্য আপলোড করার পূর্বে আগামী ৪ অক্টোবর, ২০২২ তারিখের মধ্যে খসড়া কপি অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করতে হবে।</p>	পরিচালক (সকল) প্রকল্প পরিচালক, সিআরভিএস প্রকল্প, বিভাগীয় উপপরিচালক (সকল)

১০০
১০০

মিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
		<p>তথ্য সফটওয়্যার আপলোডের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে মর্মে সভায় জনানো হয়।</p> <p>৩.৪.২. বার্ষিক কর্মসম্পদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর আবশ্যিক বিষয়গুলোর মধ্যে জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ই-গর্ভনেস উভাবন কর্মপরিকল্পনা, সিটিজেনস চার্টার এবং সেবা প্রদান প্রতিশুল্তি কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ এর মধ্যে ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৩.৪.৩.ক. ই-ফাইল নেট নিষ্পত্তি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে ৮৫% নির্ধারিত হওয়ায় অধিদপ্তর পর্যায়ে টার্গেট ৯০% এ উন্নীত করতে হবে।</p> <p>৩.৪.৩.খ. ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পরিকল্পনা প্রণয়নে কর্মশালা ২৭/০৯/২২ তারিখ থেকে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে আয়োজন করা হবে।</p> <p>৩.৪.৪. তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এ বিধিমালার উপর কর্মকর্তা কর্মচারীদের ২০০৯ ও এর বিধিমালার উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করার বিষয়ে আলোচনা কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>৩.৪.৫. প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম পুনঃগঠন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।</p>	<p>২. বার্ষিক কর্মসম্পদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর আবশ্যিক বিষয়গুলোর মধ্যে জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ই-গর্ভনেস উভাবন কর্মপরিকল্পনা, সিটিজেনস চার্টার এবং সেবা প্রদান প্রতিশুল্তি কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ এর মধ্যে ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৩.৪.৩.ক. পরিচালকগণ কে স্ব-স্ব বিভাগের ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তির হার ৯০% এ উন্নীত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৩.৪.৩.খ. প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পরিকল্পনা প্রণয়নে কর্মশালা যথাসময়ে আয়োজন ও সমাপ্ত করতে হবে</p> <p>৩.৪.৪. তথ্য অধিকার আইন-বিধিমালার উপর কর্মকর্তা কর্মচারীদের ২০০৯ ও এর বিধিমালার উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করার বিষয়ে আলোচনা কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>৫. প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিম পুনঃগঠন করতে সভায় আলোচনা হয়।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ বিভাগ</p> <p>পরিচালক (সকল)</p> <p>পরিচালক (প্রশাসন)</p>
৩.৫	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের “সরকারি প্রতিষ্ঠানে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহারে করণীয় বর্জনীয়”।	<p>৩.৫.১. প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের মধ্যে অনেকেই সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম সঠিকভাবে ব্যবহার করেন না। এই বিষয়ের উপর পরিপত্র সমূহ সম্পর্কে অবহিত নন। সে প্রেক্ষিতে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার নিদেশিকা, ২০১৯(পরিমার্জিত সংস্করণ) অনুসরণ করার জন্য সভায় জানানো হয়।</p>	<p>১. প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণকে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম সঠিকভাবে ব্যবহার করার জন্য সভায় জানানো হয়।</p>	<p>উপপরিচালক সংস্থাপন, মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ।</p> <p>স্বোচাল মিডিয়া তথ্য</p>

১/১৪৩

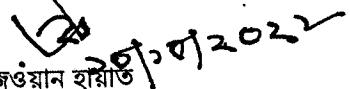
ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
		৩.৫.২. প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের স্যোসাল মিডিয়া তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও উপস্থাপন কমিটির সিদান্তনুযায়ী জেলা পর্যায়ে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম মনিটরিংকরার জন্য সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারদের মেন্টর হিসেবে নিয়োগ করা হয়।	২. মাঠ পর্যায়ের সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারদের “সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম মনিটরিং করার জন্য দায়িত্ব প্রদান এবং অর্পিত দায়িত্ব সঠিকভাবে পালন করছে কিনা তা মনিটরিং করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৩. প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর এবং মাঠ পর্যায়ের সমন্বয় সভায় সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম সঠিকভাবে ব্যবহারের বিষয়টি এজেন্ট হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও উপস্থাপন কমিটি। ডিপিই এবং মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ।
৩.৬	প্রশিক্ষণ	৩.৬.১. মাঠ পর্যায়ের প্রশিক্ষণ সমূহ সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য ইতোমধ্যে অনুমোদিত প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডারনুযায়ী সকল প্রশিক্ষণ পরিচালনার বিষয়ে অতামত প্রদান করা হয়।	১.২০২২-২৩ অর্থবছরের জন্য প্রণীত প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডারনুযায়ী সকল প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সপ্তম করতে হবে।	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
৩.৭	মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য মাঠপর্যায়ে মনিটরিং জোরদারকরণ	৩.৭.১. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে উপজেলা, জেলা, বিভাগীয় পর্যায়ে সার্বিক কার্যক্রম মনিটরিং ও মূল্যায়ন করার জন্য সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়। সভায় মিশ্র পক্ষতিতে (অনলাইন-সরাসরি) পরিদর্শন করার উপর গুরুত্বারোপ করা হয়। ৩.৭.২. মাঠপর্যায় হতে কেন্দীয় পর্যায় পর্যন্ত একটি সুশৃঙ্খল ও কার্যকর পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা গড়ে তোলার জন্য একটি টুলস প্রণয়ন করে পরিচালক (পরিবীক্ষন ও মূল্যায়ন)সভায় উপস্থাপন করেন।	১.ক. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে উপজেলা, জেলা, বিভাগীয় পর্যায়ে সার্বিক কার্যক্রম আরো নিরিভৃতভাবে পর্যবেক্ষণ করার জন্য মিশ্র পক্ষতিতে (অনলাইন-সরাসরি) পরিদর্শন করতে হবে। ১.খ. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ে অনিয়ম এর জন্য প্রথমত: বিভাগীয় উপ পরিচালক এবং প্রবর্তীতে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা আফিসার ও উপজেলা শিক্ষা আফিসারদের জবাবদিহিতার আওতায় আনা হবে। ২. পরিচালক (পরিবীক্ষন ও মূল্যায়ন) কর্তৃক উপস্থাপনকৃত পরিবীক্ষণ টুলসটি আরো যাচাই-বাছাই করে প্রবর্তীতে উপস্থাপন করতে হবে।	ডিপিই এবং মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ।
৮	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ক্যাম্পাসে অবস্থিত আবাসিক ভবনে অবস্থিত আবাসিক ভবনে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা মন্ত্রনালয়ের কিছু সংখ্যক কর্মকর্তা-কর্মচারীর বসবাস করায়।	৪.১.প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের নিজস্ব ক্যাম্পাসে অবস্থিত আবাসিক ভবনে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা মন্ত্রনালয়ের কিছু সংখ্যক কর্মকর্তা-কর্মচারীর বসবাস করায়।	১.প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ক্যাম্পাসে অবস্থিত আবাসিক ভবন খালি করার জন্য মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা	পরিচালক (প্রশাসন)

৮৫

১৩০৮

মিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	খালি কর্তৃত	অধিদপ্তরের সার্বিক কর্ম পরিবেশ ও নিরাপত্তা বিষ্ণিত হচ্ছে মর্মে সভায় জানানো হয়।	মন্ত্রনালয়ে পত্র প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
৫	কক্ষবাজার লিভারশীপ ট্রেনিং সেন্টার চালুকরণ	৫.১. কক্ষবাজার লিভারশীপ ট্রেনিং সেন্টার বুরো নেওয়া ও এর কার্যক্রম চালু করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	১. কক্ষবাজার লিভারশীপ ট্রেনিং সেন্টার বুরো নেওয়া ও এর কার্যক্রম চালু করার জন্য আপাতত: পরিচালক প্রশিক্ষণ কে দায়িত্ব প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
৬	বিবিধ	<p>৬.১. মাসিক টুর প্রোগ্রাম: মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সম্ভাব্য মাসিক টুর প্রোগ্রাম প্রেরণ ও ভ্রমন ভাতা বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।</p> <p>৬.২. মাঠ পর্যায়ের উন্নয়নমূলক কাজের বরাদ্দ বছরের প্রথমে প্রদান ও ব্যয় করার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারূপ করা হয়।</p> <p>৬.৩. PEPMIS সফটওয়্যারে বিদ্যালয়ের ছবি আপলোড করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</p> <p>৬.৪. গাড়ীর জ্বালানি সাশ্রয়: প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের গাড়ীগুলোতে প্রায়ই নির্ধারিত সিলিং- এর বেশী জ্বালানী ব্যবহৃত হয়ে থাকে। বর্তমানে বৈধিক পরিস্থিতিতে জ্বালানীর দাম বৃক্ষি, ডলারের সাথে টাকার দরপতন জনিত উচ্চ মুদ্রান্বৃতি মোকাবেলায় জ্বালানীর নির্ধারিত সিলিং-এর ৩০% সাশ্রয় এর নির্দেশনা রয়েছে।</p>	<p>১. ক. মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সম্ভাব্য মাসিক টুর প্রোগ্রাম প্রতি মাসের শুরুতেই প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>১.খ. ভ্রমন ভাতা বিষয়ে সরকারের বিদ্যমান নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে।</p> <p>২. মাঠ পর্যায়ের উন্নয়নমূলক কাজের বরাদ্দ প্রাপ্তির সাথে সাথে বিধি মোতাবেক ব্যয় এর উদ্যোগ নিতে হবে। কোন কর্মকর্তা বরাদ্দকৃত অর্থ যথাসময়ে ব্যয় না করলে তাকে ব্যক্তিগত ভাবে দায়ী করা হবে।</p> <p>৬.৩. PEPMIS সফটওয়্যারে বিদ্যালয়ের ছবি নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>৬.৪. ঘানবাহন ব্যবহারের ক্ষেত্রে সরকারের জ্বালানীর বিদ্যমান নীতিমালা মেনে চলতে হবে।</p>	<p>মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ।</p> <p>মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ।</p> <p>মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ।</p> <p>ডিপিই এবং মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ।</p>

সভার আলোচ্যসূচিতে আর কোন বিষয় না থাকায়, সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 শাহ রেজওয়ান হোসেন
 মহাপরিচালক

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব (সওম)]।
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পিইডিপি৪), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. পরিচালক (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. প্রকল্প পরিচালক (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. উপপরিচালক (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭. বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/ খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ।
৮. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯. সহকারী পরিচালক (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, (সকল) (তাঁর আওতাধীন সকল উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
১১. সুপারিনেন্টেন্ডেন্ট, পিটিআই, (সকল) (তাঁর আওতাধীন সকল ইউ/টিআরসি ইন্সট্রাক্টরকে অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
১২. প্রোগ্রামার/ মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার/ পরিসংখ্যানবিদ প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. প্রকিউরমেন্ট এন্ড সাপ্লাই/গবেষণা/ শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. পরিসংখ্যান/অর্থ/চৌর কর্মকর্তা (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫. উপজেলা/ থানা শিক্ষা অফিসার (সকল)।
১৬. সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৭. সহকারী শিক্ষা/গবেষণা/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৮. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৯. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২০. সংরক্ষণ নথি।

১৪২৮/১০/২০২২
(রাশেদা বেগম)

উপপরিচালক (সমষ্টি ও ত্বাবধান)

ফোন: ৫৫০৭৪৯৩৯

12/15/22, 11:55 AM

প্রাশিতা এর তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) কর্মপরিকল্পনা ও বার্ষিক প্রতিবেদন - mazatedateo@gmail....

≡ M Gmail

Search mail



Compose

Inbox 59

প্রাশিতা এর তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২) কর্মপরি
ও বার্ষিক প্রতিবেদন

Inbox x

Starred

Snoozed

Important

Sent

Drafts 40

Ad General

to ddkhuln, Barishali, Rajshahi, ddpmymen, ddddhaka, ddsylhe, ddprang, ddchitt, me

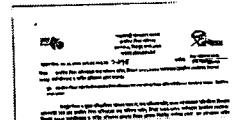
11:46 AM (8 min)

Categories

More

Labels

One attachment • Scanned by Gmail



তথ্য আইন ১.pdf



Mazeda Sultana

to ddsylhet, DD, ddsylhe, ddpmymen, ddprang, <DD, ddbarish, ddkhuln, ddchitt

11:55 AM (0 min)

----- Forwarded message -----

From: Ad General <adgeneraldoe@mail.com>

Message sent

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা ১২১৬
www.dpe.gov.bd

তারিখ: ১০ আগস্ট ২০২২
C-১ অক্টোবর ২০২২

ज्ञारक नम्बर: ३८,००,००००,१०७,३७,०१६,२१-८८१२

ଆফিস আদেশ

ଆগামী ০৬ অক্টোবৰ, ২০২২ তারিখ প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের মাল্টিপ্রাপাস কলাফারেস রুমে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের “তথ্য/অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক” কর্মশাল/ক্ষেমিনারের ১ম ব্যঃ চ অংশগ্রহণের জ.্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের মতো নয়ন প্রদান করা হলো। উক্ত কর্মশালায় মূল প্রবক্ত উ. হাসপক হিসাবে তথ্য কমিশন তে জ.বাব সুরাইয়া বেগম, এনডিসি, তথ্য মহিলার মহোদয় উপস্থিতি থাকার সাথে সম্পত্তি জ্ঞাপন করেছেন। কর্মশালায় প্রধান অতিথি হিসাবে মহাা-রিচার্ড ক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর মহোদয় উপস্থিতি থাকার সদয় সম্পত্তি জ্ঞাপন করেছেন।

ক্রম	নাম (জোটতার তত্ত্বানুসারে নয়)	পদবী	দণ্ডনিরিক্ষণ বিভাগ/শাখা
১.	ড. উম্মের কুমার দাশ	পরিচালক	পরিবারিক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
২.	জনাব মৰীয়া চাকচা	পরিচালক	পার্সিও অপারেশন বিভাগ
৩.	জনাব মো: হামিদুল হক	পরিচালক	প্রক্রিয়ামেন্ট বিভাগ
৪.	জনাব এস.এস. আনছা, জামান	পরিচালক	অ-রিভাগ
৫.	জনা. ড. নাহিদা বেগ ব	উপপরিচালক	২. স্ত্রী ও শৃঙ্খলা শাখা, প্রশাসন বিভাগ
৬.	জনাব মোঃ ওয়ার্দি উল মলাম	উপপরিচালক	অ-রাজস্ব বিভাগ
৭.	জনা মোঃ মাহবুবুর হান বিলাহ	উপপরিচালক	প্রক্রিয়া বিভাগ
৮.	ড. চ. নুরুল আমিন বেগী	উপপরিচালক	৩. কম্বলা ও উম্ময়া বিভাগ
৯.	জনাব মা: ইমামুল ইসলাম স	উপপরিচালক	৪. সন বিভাগ (আঁ: দায়িত্ব: ইস্থান:)
১০.	জনাব হাইউদ্দীন মাহবুব তালুকদা।	উপপরিচালক	প্রাক-প্রাথমিক সেল লিসি ও এ স্থান: ১. সগ: ১
১১.	জনাব মানেদা বেগ (দাঃ)	উপপরিচালক	প্রশাসন বিভাগ সম্পর্ক ও তত্ত্বাবধান (১)
১২.	জনাব মোঃ ফরহাদ আলগ	উপপরিচালক	অপ্রিয়ত মহাপরিচাল পিইটি, ৪. দণ্ডনিরিক্ষণ বিভাগ
১৩.	জনা. ইচ.এম.জাবুল শার,	উপপরিচালক	অ-রুম্যান বিভাগ
১৪.	জনা। প্রকৌষ অ-জি র রায়	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (চ.দা.)	ত. এমডি বিভাগ
১৫.	জনাব শেখ মো: মাহে উদ্দিন	বিভাগীয় উপপরিচালক	র.জশাহী
১৬.	জনাব মো: মুজুর্রা দুল লাম	বিভাগীয় উপপরিচালক	ৰ. পুর
১৭.	জনা: নিলুফার ই আসা বি:	বিভাগীয় উপপরিচালক	ব. শাল
১৮.	জনা: মো: মোসা নম দন	বিভাগীয় উপপরিচালক	খ. না
১৯.	জনা. মাহাম্মদ কি দিন	বিভাগীয় উপপরিচালক	ম. মনসিংহ
২০.	জনা. মাহাম্মদ জর ইসলাম	সহকারী পরিচালক	স. প্রণ প্রশাসন প্রক্রিয়া প্রশাসন বিভাগ
২১.	জনা. মোঃ নূর ইসলাম।	সহকারী পরিচালক	ড. ত্রিভুজ মহাপরিচাল কর্ণিং ইন্ডি: এর দণ্ডনিরিক্ষণ বিভাগ
২২.	জন। মোঃ আব্দুল জ স	সহকারী পরিচালক	প্র. সন শাখা ১
২৩.	জনাব মোঃ নূর ইসলাম	সহকারী পরিচালক	২-রাজস্ব, চৰ্যা, গ
২৪.	জনাব মোঃ আব্দুল মান	সহকারী পরিচালক	ত. ইন সেল, পার্সিও এস অ. ১. বিভাগ
২৫.	জনাব নাসীর মো: তা	সহকারী পরিচালক	পার্সিও এস ও প্রশাসন বিভাগ
২৬.	জন ব মোঃ আব্দুল মো	সহকারী পরিচালক	.বৈক্ষণ প্রক্রিয়া বিভাগ
২৭.	জন ব কামুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক	৩. কর্কনা ও জয়ঃ বিভাগ
২৮.	জন ব শেখ মোঃ বাবু	সহকারী পরিচালক	৩. বিভরণ শাখা
২৯.	জন ব কফীর উৎ বি	সহকারী পরিচালক	৬. বৃত্তি শাখা
৩০.	জন ব আব্দুল মান বি	ডিপিইও	৭. কা
৩১.	সে: ইদ্দুল রহমান	মেইনটেনেন্স এজিনিয়ার	সাইএমডি বিভাগ
৩২.	জন ব মোঃ মো: মো	স্টের অফিসার	৮. প্রণ প্রশাসন প্রক্রিয়া বিভাগ

৭৩.	জনাব মোছাম্পাদ রোখ মানা হায়দার	শিক্ষা অফিসার (পিএ টু ডিজি)	মহাপরিচালকের দণ্ডর
৭৪.	জনাব আজহারুল ইসলাম	শিক্ষা অফিসার	প্রশাসন বিভাগ
৭৫.	জনাব আফরোজা বেগম	শিক্ষা অফিসার	সাধারণ প্রশাসন শাখা প্রশাসন বিভাগ
৭৬.	জনাব মোঃ শরিফ উল্ল ইসলাম	শিক্ষা অফিসার	সাধারণ প্রশাসন শাখা প্রশাসন বিভাগ
৭৭.	জনাব আ.ফ.ম. জাহান ইকবাল	শিক্ষা অফিসার	প্রশিক্ষণ বিভাগ
৭৮.	জনাব মোফুজ্জামান	শিক্ষা অফিসার	অর্থ ও রাজস্ব বিভাগ
৭৯.	জনাব মোঃ ফিরোজ নবীর	শিক্ষা অফিসার	তদন্ত ও শৃঙ্খলা শাখা
৮০.	জনাব মোঃ রেজিনা আকতাব	শিক্ষা অফিসার	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ
৮১.	জনাব শবলম মুস্তারী ব্যক্তিব	শিক্ষা অফিসার	অতি:মহাপরিচালকের দণ্ডর (পিইডিঃ ৮)
৮২.	জনাব জয়তো প্রভা দেবী	গবেষণা কর্মকর্তা	বই বিতরণ শাখা
৮৩.	জনাব নবীর উদিন	শিক্ষা অফিসার	পরিবাসিক ও মূল্যায়ন বিভাগ
৮৪.	জনাব জয়তো প্রভা দেবী	শিক্ষা অফিসার	একৌন্তুর শিক্ষা, পালিসি ও অপারেশন বিভাগ
৮৫.	জনাব সামসুন নাহার	শিক্ষা অফিসার	নিয়োগ শাখা
৮৬.	জনাব এস. এস মাহবুব আলম	শিক্ষা অফিসার	উপবৃত্তি সেল
৮৭.	জনাব খান গানসুরা তাত্তাব টুইন	শিক্ষা অফিসার	উপবৃত্তি সেল
৮৮.	জনাব মাহবুব হোসেন	শিক্ষা অফিসার	উপবৃত্তি সেল
৮৯.	জনাব জাসাল হোসেন খান	শিক্ষা অফিসার	উপবৃত্তি সেল
৯০.	জনাব মোঃ মাহফুজুর ইহমান জুয়েল	শিক্ষা অফিসার	পালিসি ও অপারেশন বিভ.।

অংগুষ্ঠিকারণাবেক আগমন ১৭/১৮/১৯২২ তারিখ ১০:৩০ অবধি

স্বাস্থ্যবিধি অনুমতি করে কৰ্ম লা/সেমিনাৰে আগমন ও কক্ষে আসন গ্ৰহণ কৰতে হবে।

ପ୍ରାଚୀକାବ୍ୟ ଅନୁମତି କରେ କବି ମାତ୍ର, ଯେବେଳେ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଛି।

୫ ଉତ୍ତରେ କୁଣ୍ଡଳାରୀ ଦେବିର ପାଦମୁଖ ଅନ୍ଧମୋଦନ ଗଣେହେ ।

2022

ପ୍ରକାଶନ ମେଲିକ (ଅଂଶୁମତ)

ଉପାଦିନାଲକ (୩୯ ମାତ୍ରା)

ଆର୍କ ନମ୍ବର: ୩୮,୦୦,୦୧୦,୧୦୪,୩୭,୦୧୬,୨୧ > ୫୨

ତାରିଖ: ୨୭-ଆଶିନ ୧୪୨୯
ମହେନ୍ଦ୍ର କାନ୍ତେନ୍ଦ୍ର ୨୦୨୨

ଅନଲିପି ସାଦୟ ଅବଗତି / କାଃ ର୍ଥେ:

गुरु हैमन्त द्वारा

ଶାରୀରିକ (୧୦ ମିନ)

नं० १२-८४७.७.१३

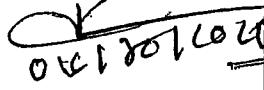
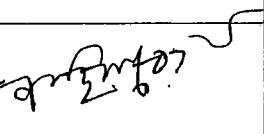
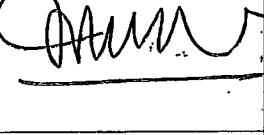
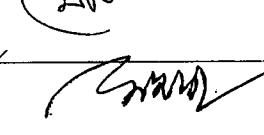
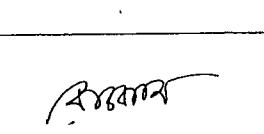
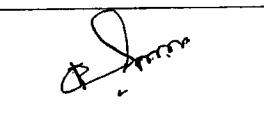
ई-फैन-सेस इंडिपेंडेंट कम

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা ১২১৬
www.dpe.gov.bd

তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনা বৃদ্ধিকরণ শৈর্ষক কর্মশালা ২০২২ এর অংশহীনকারীগণের রেজিস্ট্রেশন (১ম ব্যাচ):

ছান: মাস্টিপারপাস রুম

তারিখ: ০৬ অক্টোবর, ২০২২

ক্রম	নাম (জ্যোতির.ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	মোবাইল	স্বাক্ষর
১.	ড. উত্তম কুমার দাশ	পরিচালক	০১৭১১৭৫১৫২	
২.	জনাব মণীষ চাকমা	পরিচালক	০১৭১৬৮৩৬০৮	
৩.	জনাব এস.এম আনছারুজ্জামান	পরিচালক	০১৭১২২৬৯২৯২	
৪.	জনাব ড. নাহিমা বেগম	উপপরিচালক	০১৭১১০৫৪২৫৩	
৫.	জনাব মোঃ ওয়ালিউল ইসলাম	উপপরিচালক	০১৭১১-২৬৫৫৫৭	
৬.	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান বিলাহ	উপপরিচালক	০১৭১৫-০৬৮২৮৪	
৭.	ড. মোঃ নুরুল আমিন চৌধুরী	উপপরিচালক	০১৭১১৩১৮৩২	
৮.	জনাব মোঃ ইমামুল ইসলাম	উপপরিচালক	০১৭১১৪৭৭৬১৫	
৯.	জনাব মহিউদ্দীন আহমেদ তালুকদার	উপপরিচালক	০১৯৩৪৭৭২৬১৮	
১০.	জনাব রাশেদী বেগম(চ:দা:)	উপপরিচালক	০১৭১২০১৭০৪	
১১.	জনাব মোঃ ফরহাদ আলম	উপপরিচালক	০১৭১২-০৯০১৮১	

ক্রম	নাম (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	মোবাইল	স্বাক্ষর
১২.	জনাব এইচ.এম.আবুল বাশোর,	উপপরিচালক	০১৭১১৫০৩৫১	২৫/০৫/২০২২
১৩.	জনাব প্রফৌঃ অনুজ কুমার রায়	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	০১৩১৭০৮১৫৮১	১০/০৫/২০২১
১৪.	জনাব শেখ মো: রাঘবন উদ্দিন	বিভাগীয় উপপরিচালক <i>সুজলা পুরুষী</i>	০২৯৪২-৫০৫৮৮	০৫/০৫/২০২২
১৫.	জনাব মো: মোসলেম উদ্দিন	বিভাগীয় উপপরিচালক	০২৯২-০৫০৭২৬	১০/০৫/২০২১
১৬.	জনাব মোহাম্মদ রফিব উদ্দিন	বিভাগীয় উপপরিচালক	০১৭৩৩৭৭৮৯৮৬	১০/০৫/২০২১
১৭.	জনাব মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক	০১৪১২৫৯৪১৫৮	১০/০৫/২০২১
১৮.	জনাব মোঃ নূর ইসলাম	সহকারী পরিচালক	০১৭১৮-৬১২৯৫৭	০৫/০৫/২০২১
১৯.	জনাব মোঃ আব্দুল আলীম	সহকারী পরিচালক	০১৭১২২১৪৩৪৪	১০/০৫/২০২১
২০.	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক	০২৯৮২৮৮০২০৭	১০/০৫/২০২১
২১.	জনাব মোঃ আতাউর রহমান	সহকারী পরিচালক	০১৭১২১০৬৩৮৯	১০/০৫/২০২১
২২.	জনাব নাসরিন সুলতানা	সহকারী পরিচালক	০১৭৩২-৮৪৬২৩০	১০/০৫/২০২১
২৩.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন সিদ্দিকী	সহকারী পরিচালক	০১৭১৫১৩৮৩৭৪	১০/০৫/২০২১
২৪.	জনাব কামরুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক	০১৭১১৪০৩১২	১০/০৫/২০২১

✓

ক্রম	নাম (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	মোবাইল	স্বাক্ষর
২৫.	জনাব শেখ মোঃ আক্তারজামান	সহকারী পরিচালক	০১২১৫৩৪০১৮৭	
২৬.	জনাব কবীর উদ্দিন	সহকারী পরিচালক	০১৭৯৭-২৮৮২৭৯	
২৭.	জনাব আশুল আজিজ	ডিপিইও	০১৮১৮০৮০২৮২	
২৮.	শেখ সাহিদুর রহমান	মেইলটেনন্যাশ ইঞ্জিনিয়ার	০১৭২৫৮৪৯১৭০	
২৯.	জনাব মোঃ মহিউদ্দীন	স্টের অফিসার	০১৭১২-২০২৩৫২	
৩০.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	শিক্ষা অফিসার (পিএ টু ডিজি)		
৩১.	জনাব মোছাম্মদ রোখসানা হায়দার	শিক্ষা অফিসার	০১৫৫২৪৫৫০৬৬	
৩২.	জনাব আজহারুল ইসলাম	শিক্ষা অফিসার	০১৭১২-০৭৪৫১২	
৩৩.	জনাব আফরোজা বেগম	শিক্ষা অফিসার	০১৭১৫৭৩৯৮৩	
৩৪.	জনাব মোঃ শরিফ উল ইসলাম	শিক্ষা অফিসার	০১৭২২৯২৫২০৬	
৩৫.	জনাব আ.ফ.ম. জাহিদ ইকবাল	শিক্ষা অফিসার	০১৫৫২-৪৩৯১২৮	
৩৬.	জনাব রোকনুজ্জামান	শিক্ষা অফিসার	০১৭৫৯-৫৩২৩৫০	
৩৭.	জনাব মোঃ ফিরোজ কবীর	শিক্ষা অফিসার	০১৭১২০৯০১৫০	

ক্রম	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	মোবাইল	স্বাক্ষর
৩৮.	জনাব রেজিনা আকতার	শিক্ষা অফিসার	০১৭১২২৪৫৯৩৮	 ০৬/১০/২০২২
৩৯.	জনাব শ্বেতস মুভারী আকতার <u>জনাব জ্যোতি মুভারী আকতার</u>	শিক্ষা অফিসার	০১৭১৬৩০৯১৮২	
৪০.	জনাব মোঃ নবীর উদ্দিন	গবেষণা কর্মকর্তা	০১৭১৬-৮৭৩২৩৮	 ০৬.১০.২০২২
৪১.	জনাব জয়তী প্রভা দেবী	শিক্ষা অফিসার	০১৭১১-২০৯২০৯	 ০৬/১০/২০২২
৪২.	জনাব আমসুন নাহার	শিক্ষা অফিসার	০১৫৫২৩২২৯০৭	 ০৬/১০/২০২২
৪৩.	জনাব এস, এম মাহবুব আলম	শিক্ষা অফিসার	০১৭১২৫৪২৫৬৫	 ০৬/১০/২০২২
৪৪.	জনাব খান মানসুরা আকতার টুইন	শিক্ষা অফিসার	০১৭১৬৭১৪৫৮৭	 ০৬.১০.২০২২
৪৫.	জনাব মাহবুব আলম-ৰহমান	শিক্ষা অফিসার	০১৭১৬-৭৩৫৩৯১	 ০৬/১০/২২
৪৬.	জনাব জামিল হোসেন খান <u>মুঃ জামিল মুসাইন খান</u>	শিক্ষা অফিসার	০১৭১২-৬১৮৬৯০	 ০৬/১০/২২
৪৭.	জনাব মো: মাহফুজুর রহমান জুয়েল	শিক্ষা অফিসার	০১৭-১১৩৪৬৯৮	 ০৬/১০/২২
৪৮.	জনাব মো: আব্দুল্লাহ আল-মায়ুন	শিক্ষা অফিসার	০১৭১৮৪১৬১৫৭	 ০৬/১০/২২
৪৯.	জনাব নিশাত জাহান জ্যোতি	শিক্ষা অফিসার <u>নিশাত জ্যোতি</u>	০১৭১৪৭৩৬৯৬৫	 ০৬. ১০. ২২
৫০.	জনাব মোসাঃ আফরোজা গোধূলী	শিক্ষা অফিসার	০১৯২০১২৫৯০০	 ০৬/১০/২২

একই স্মারক ও তারিখের ছলাভিষিক্ত
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা ১২১৬
www.dpe.gov.bd

১৭ আশ্বিন ১৪২৯

তারিখ:

০২ অক্টোবর ২০২২

স্মারক নম্বর: ৩৮.০০.০০০০.১০৭.৩৭.০১৬.২১-১৫৭৩

অফিস আদেশ

আগামী ১০ অক্টোবর, ২০২২ তারিখ প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের মাল্টিপারপাস কনফারেন্স ক্ষমে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের “তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক” কর্মশাল/সেমিনারের ২য় বার্ষিক অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের মনোনয়ন প্রদান করা হলো। উক্ত কর্মশালায় মূল প্রবক্ত উপস্থাপক হিসাবে তথ্য কমিশন হতে জনাব সুরাইয়া বেগম, এনডিসি, তথ্য কমিশনার মহোদয় উপস্থিত থাকার সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। কর্মশালায় প্রধান অতিথি হিসাবে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর মহোদয় উপস্থিত থাকার সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

ক্রম	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	দপ্তর/বিভাগ/শাখা
১.	জনাব মোঃ জালাল উদ্দিন	বিভাগীয় উপপরিচালক	সিলেট
২.	জনাব শামীম আরা বেগম	সহকারী পরিচালক	পলিসি ও অপারেশন বিভাগ
৩.	জনাব এনামুল হক	সহকারী পরিচালক	আইন সেল, পলিসি এন্ড অপারেশন বিভাগ
৪.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	সহকারী পরিচালক	অডিট, অর্থ বিভাগ
৫.	জনাব ফয়েজুন নাহার	সহকারী পরিচালক	পাঠ্যক্রম ও গবেষণা, প্রশিক্ষণ বিভাগ
৬.	জনাব মোঃ আবুল কাশেম মিয়া	সহকারী পরিচালক	প্রশিক্ষণ বিভাগ
৭.	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ
৮.	জনাব অশোক কুমার সমন্দার	সহকারী পরিচালক	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ
৯.	শেখ সালমা নাগিস	সহকারী পরিচালক	পলিসি ও অপারেশন বিভাগ
১০.	জনাব আমিনুল হক	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
১১.	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দিন	প্রকিউরেন্ট অফিসার	প্রকিউরেন্ট বিভাগ
১২.	জনাব লিটেন দাস	শিক্ষা অফিসার	প্রশিক্ষণ বিভাগ
১৩.	জনাব মোঃ মুজিব আলম	শিক্ষা অফিসার	প্রশাসন বিভাগ
১৪.	জনাব জিনাত জাহান সাজু	সহকারী শিক্ষা অফিসার	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
১৫.	জনাব সেলিনা আখতার	শিক্ষা অফিসার	পলিসি ও অপারেশন বিভাগ
১৬.	জনাব মাহফুজা খাতুন	শিক্ষা অফিসার	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ
১৭.	জনাব বেহানা সুলতানা	শিক্ষা অফিসার	অতি:মহাপরিচালকের দণ্ডর (পিইডিপি ৪)
১৮.	জনাব মুহাম্মদ ফজলে এলাহী	শিক্ষা অফিসার	ডকুমেন্টেশন সেন্টার প্রশাসন বিভাগ
১৯.	জনাব মোঃ আব্দুল মুকিত মোঝা	শিক্ষা অফিসার	অডিট, অর্থ বিভাগ
২০.	জনাব তাপস কুমার সরকার	শিক্ষা অফিসার	অর্থ বিভাগ
২১.	জনাব মোঃ মনজুরুল হক	শিক্ষা অফিসার	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পিইডিপি-৪) এর দণ্ডর
২২.	জনাব মোঃ জিয়াত আলী বিশ্বাস	শিক্ষা অফিসার	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পিইডিপি-৪) এর দণ্ডর
২৩.	জনাব রোমানা সাবির	শিক্ষা অফিসার	প্রশাসন বিভাগ
২৪.	জনাব কানিজ ফাতেমা	গবেষণা কর্মকর্তা	সাধারণ প্রশাসন শাখা
২৫.	জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম	শিক্ষা অফিসার	সাধারণ প্রশাসন শাখা
২৬.	জনাব মেরিনা হাসানাত	সহকারী শিক্ষা অফিসার	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পিইডিপি-৪) এর দণ্ডর
২৭.	জনাব নাছরিন আজগার	সহকারী শিক্ষা অফিসার	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
২৮.	জনাব জামাতুল ফেরদৌস	সহকারী শিক্ষা অফিসার	আইন সেল
২৯.	জনাব মোঃ বাহিরুল হক খান	সহকারী শিক্ষা অফিসার	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পিইডিপি-৪) এর দণ্ডর
৩০.	জনাব শাই মোঃ মামুন-অর-রশীদ	সহকারী শিক্ষা অফিসার	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
৩১.	জনাব জিয়াউন নাহার	সহকারী শিক্ষা অফিসার	সময় ও তত্ত্বাবধান শাখা
৩২.	জনাব রওশন আরা রোশনী	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	সাধারণ প্রশাসন শাখা
৩৩.	জনাব আকুল মতিন	উচ্চমান সহকারী	পলিসি ও অপারেশন বিভাগ

৩৪.	জনাব খায়ের আহমেদ মজিমদার	উচ্চমান সহকারী	প্রশিক্ষণ বিভাগ
৩৫.	জনাব মো: আব্দুল হাজীম	উচ্চমান সহকারী	প্রশাসন বিভাগ
৩৬.	জনাব এ কে এম নাজমুল হাসান	উচ্চমান সহকারী	সাধারণ প্রশাসন শাখা
৩৭.	জনাব নাসিমা বেগম	উচ্চমান সহকারী	নিয়োগ শাখা
৩৮.	জনাব মোহাম্মদ মুজাফিজুর রহমান খান	কম্পিউটার অপারেটর	অর্থ উন্নয়ন বিভাগ
৩৯.	জনাব আমিয়া খাতুন	অফিস সহ: কাম কম্পি: মুদ্রা:	প্রশাসন বিভাগ
৪০.	জনাব শেখ নূর আলম (বাচ্ছ)	কম্পিউটার অপারেটর	মহাপরিচালকের দপ্তর
৪১.	জনাব এ বি এম সরওয়ার উদ্দীন	ক্ষেত্র কিপার	সাধারণ প্রশাসন শাখা
৪২.	জনাব মো: হেলাল উদ্দীন	অফিস সহ: কাম কম্পি: মুদ্রা:	প্রশাসন বিভাগ
৪৩.	জনাব মাহমুদা আকতার রেখা	অফিস সহ: কাম কম্পি: মুদ্রা:	বই বিতরণ
৪৪.	জনাব নাসিমা আকতার	কম্পিউটার অপারেটর	আইএমডি বিভাগ
৪৫.	জনাব এমাম হোসেন	অফিস সহ: কাম কম্পি: মুদ্রা:	সাধারণ প্রশাসন শাখা
৪৬.	জনাব মাহমুদা পারভীন	অফিস সহ: কাম কম্পি: মুদ্রা:	সাধারণ প্রশাসন শাখা
৪৭.	জনাব মো: ইমায়ুন কবীর	অফিস সহকারী	মহাপরিচালকের দপ্তর
৪৮.	জনাব মো: আবুল বাশার	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	তদন্ত ও শৃঙ্খলা শাখা
৪৯.	জনাব আসমা খাতুন	অফিস সহ: কাম কম্পি: মুদ্রা:	নিয়োগ শাখা
৫০.	জনাব মো: হানিফ	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	অর্থ বিভাগ

- ২। অংশত্বহীনকারীগণকে আগামী ১০/১০/২০২২ তারিখ সকাল ৮.০০ ঘটিকার মধ্যে কনফারেন্স রুম রিপোর্ট করতে হবে।
 ৩। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে কর্মশালা/সেমিনারে আগমন ও কক্ষে আসন গ্রহণ করতে হবে।
 ৪। উল্লেখ্য যে কর্মকর্তাগণ স্ব স্ব কর্মসূল হতে বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ গ্রহণ করবেন।
 ৫। এ বিষয়ে মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

মোঃ ইমামুল ইসলাম
 উপপরিচালক (সংস্থাপন)

তারিখ: ১৭ আগস্ট ১৪২৯
 ০২ অক্টোবর ২০২২

শ্মারক নম্বর: ৩৮.০০.০০০.১০৭.৩৭.০১৬.২১-১৫৭৩

অনুলিপি সদয় অবগতি / কার্যার্থে:

- পরিচালক (প্রশাসন/সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- চীফ একাউন্টেস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- সহকারী পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা (সেমিনার কক্ষটি প্রত্তিটি ও নাস্তার ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা,বিভাগ।
- জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ঢাকা।
- মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- অতিরিক্ত মহাপরিচালক/অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পিইডিপি ৪) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা (অতিরিক্ত মহাপরিচালক/অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পিইডিপি ৪) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- সংরক্ষণ নথি।

মোঃ ইমামুল ইসলাম
 উপপরিচালক (সংস্থাপন)
 ফোন: ০২-৫৫০৭৪৯২৩
 ই-মেইল- ddestabdpe@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা ১২১৬
www.dpe.gov.bd



তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনা বৃদ্ধিকরণ শীর্ষক কর্মশালা ২০২২ এর অংশহীনকারীগণের রেজিস্ট্রেশন (২য় ব্যাচ):

ছান: মাল্টিপারপাস রুম

তারিখ: ১০ অক্টোবর, ২০২২

ক্রম	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	মোবাইল	আস্কর
১.	জনাব মো: জালাল উদ্দিন	বিভাগীয় উপপরিচালক	০১৯২২-৫৪৮০৪৪	১০/১০/২০২২
২.	জনাব শামীম আরা বেগম	সহকারী পরিচালক	০১৮১৬২৩২৫১	১০/১০/২০২২
৩.	জনাব এনামুল হক	সহকারী পরিচালক	০১৭১৫০৩০৫৪৫	১০/১০/২০২২
৪.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	সহকারী পরিচালক	০১৭১০-৮২৯১২৮	১০/১০/২০২২
৫.	জনাব ফয়েজুন নাহার	সহকারী পরিচালক	০১৯১১০৩৯৩৪৫	১০/১০/২০২২
৬.	জনাব মোঃ আবুল কাশেম মিয়া	সহকারী পরিচালক	০১৯১৮০৫২০৪৪	১০/১০/২০২২
৭.	জনাব মোহাম্মদ তোহিদুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক	০১৫৫২৩৮৯৬৫২	১০/১০/২০২২
৮.	জনাব অশোক কুমার সমদার	সহকারী পরিচালক	০১৭১৬২১৪০২৭	১০/১০/২০২২
৯.	শেখ সালমা নাগিস	সহকারী পরিচালক	০১৯১১ ০২৯২২৭৬	১০/১০/২০২২
১০.	জনাব আমিনুল হক	পরিসংখ্যানবিদ	০১৭২০২৮৮৮৪১	১০/১০/২০২২
১১.	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দিন	প্রকিউমেন্ট অফিসার	০১৮১৯-১৮৬৬৯০	১০/১০/২০২২

ক্রম	নাম (জেয়ষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	মোবাইল	স্বাক্ষর
১২.	জনাব লিটন দাস	শিক্ষা অফিসার	০১৭১১-২২৭০০৫	<i>✓</i> ২০.১০.২২
১৩.	জনাব মুজিব আলম	শিক্ষা অফিসার	০১৫৫৪৮২৪৩৭৬	<i>✓</i> ২০.১০.২২
১৪.	জনাব শ্বেতামুজাহী আকতাব <i>বিজ্ঞাপন প্রক্রিয়া</i>	শিক্ষা অফিসার	০১৮১৮৫০৩০১২	<i>✓</i> ২০.১০.২২
১৫.	জনাব সেলিনা আখতার	শিক্ষা অফিসার	০১৭১১৯০৭৩৪৯	<i>✓</i> ২০.১০.২২
১৬.	জনাব মাহফুজ খাতুন	শিক্ষা অফিসার	০১৭১৮৪০১৯৭	<i>✓</i> ২০.১০.২২
১৭.	জনাব রেহানা সুলতানা	শিক্ষা অফিসার	০১৭৭২২১৯০৫৯	<i>✓</i> ২০.১০.১২
১৮.	জনাব মুহাম্মদ ফজলে এলাহী	শিক্ষা অফিসার	০১৭১১৯৭৫৮৩৫	<i>✓</i>
১৯.	জনাব মোঃ আবদুল মুকিত মোঝা	শিক্ষা অফিসার	০১৮১২ ২৪১৪৪৩	<i>✓</i> ২০.১০.১২
২০.	জনাব তাপস কুমার সরকার	শিক্ষা অফিসার	০১৭১১৭৬১০৭৯	<i>✓</i> ২০.১০.১২
২১.	জনাব মোঃ মন্ত্রুল হক	শিক্ষা অফিসার	০১৭১২২৮৮৬৫১	<i>✓</i> ২০.১০.১২
২২.	জনাব মোঃ জিমাত আলী বিশ্বাস	শিক্ষা অফিসার	০১৬৮৯১৮১৭৬০	<i>✓</i>
২৩.	জনাব জোম্বো সাবির <i>বৃত্তান্ত গ্রন্থ</i>	শিক্ষা অফিসার	০১৫৫৬৩২৯০৩৬	<i>✓</i> ২০.১০.১২
২৪.	জনাব কানিজ ফাতেমা	গবেষণা কর্মকর্তা		<i>✓</i> ২০.১০.১২

ক্রম	নাম (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	মোবাইল	স্বাক্ষর
২৫.	জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম	শিক্ষা অফিসার	০১৯১৩৪৮১৬৭২	<u>২০.১০.২২</u>
২৬.	জনাব মেরিনা হাসানাত	সহকারী শিক্ষা অফিসার	০১৭২১২৩৪৩১২	<u>৩০.১০.২২</u>
২৭.	জনাব নাছরিন আক্তার	সহকারী শিক্ষা অফিসার	০১৭৩৬৪৬৮৬১০	<u>২০.১০.২২</u>
২৮.	জনাব জামাতুল ফেরদৌস	সহকারী শিক্ষা অফিসার	০১৭১৯৩৬০৭৮১	<u>২০.১০.২২</u>
২৯.	জনাব মোঃ বাছিদুল হক খান	সহকারী শিক্ষা অফিসার	০১৭১৪৪৬০০৩	<u>২০.১০.২২</u>
৩০.	জনাব শাহ মোঃ মামুন-অর-রশীদ	সহকারী শিক্ষা অফিসার	০১৭১৫৩১৭৬১৫	<u>২০.১০.২২</u>
৩১.	জনাব জিয়াউন নাহার	সহকারী শিক্ষা অফিসার	০১৭১৭-১৬১১৬৭	<u>২০.১০.২২</u>
৩২.	জনাব রওশন আরা রোশনী	সহকারী লাইক্রেইঞ্চান	০১৭১৬৫৩৩৬৩৯	<u>২০.১০.২২</u>
৩৩.	জনাব আব্দুল মতিন	উচ্চমান সহকারী	০১৭১১০৩৯২৮৮	<u>২০.১০.২২</u>
৩৪.	জনাব খায়ের আহমেদ মজুমদার	উচ্চমান সহকারী	০১৯১৩-৬৭৬২৭৩	<u>২০.১০.২২</u>
৩৫.	জনাব মো: আব্দুল হালীম	উচ্চমান সহকারী	০১৭১১৮১৪৪৮৮	<u>২০.১০.২২</u>
৩৬.	জনাব এ কে এম নাজমুল হাসান	উচ্চমান সহকারী	০১৭১৬২২৬৩০	<u>২০.১০.২২</u>
৩৭.	জনাব নাসিমা বেগম	উচ্চমান সহকারী	০১৭১১-৫৮৪৪৬৩	<u>২০.১০.২২</u>

ক্রম	নাম (জেন্টেলার ক্রসানুসারে নয়)	পদবী	মোবাইল	স্বাক্ষর
৩৮.	জনাব মোহাম্মদ মুস্তাফিজুর রহমান খান	কম্পিউটার অপারেটর	০১৭২৭৩৪৯৯৩০	
৩৯.	জনাব আবিয়া খাতুন	অফিস সহ: কাম কম্পি: মুদ্রা:	০১৭৭৩৮২৩৫৮০	
৪০.	জনাব শেখ নূর আলম (বাছু)	কম্পিউটার অপারেটর —	০১৮১২-৫৭৭১৯২	
৪১.	জনাব এ বি এম সরওয়ার উদ্দীন	স্টোর কিপার	০১৮১৫৫৬০০৪৩	
৪২.	জনাব মো: হেলাল উদ্দীন	অফিস সহ: কাম কম্পি: মুদ্রা:	০১৮১৪৩২২০৬৮	
৪৩.	জনাব মাহমুদা আকতার রেখা	অফিস সহ: কাম কম্পি: মুদ্রা:	০১৮৭০০৯০৭১	
৪৪.	জনাব নাসিমা আকতার	কম্পিউটার অপারেটর	০১৮১৪৪৯৮২৩৫	
৪৫.	জনাব এমাম হোসেন	অফিস সহ: কাম কম্পি: মুদ্রা:	০১৮১৫৭৭১২৪৮	
৪৬.	জনাব মাহমুদা পারভীন	অফিস সহ: কাম কম্পি: মুদ্রা:	০১৭১৩৭৮৫২৬৭	
৪৭.	জনাব মো: হমায়ুন কবীর	অফিস সহকারী	০১৮১১-০৭৬৬২	
৪৮.	জনাব মো: আবুল বাশার	ডাটা এন্ড্রি অপারেটর	০১৯১৫৬৯২০৯৬	
৪৯.	জনাব আসমা খাতুন	অফিস সহ: কাম কম্পি: মুদ্রা:	০১৭১৮০৭২৯৪৫	
৫০.	জনাব মো: হানিফ	ডাটা এন্ড্রি অপারেটর	০১৭১৭৭০১২০১	



একই সারক ও তারিখের ইলাভিয়িত
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা ১২১৬
www.dpe.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৮.০০.০০০০.১০৭.৩৭.০১৬.২১-১৫৭১

তারিখ: ১৭ আশ্বিন ১৪২৯
০২ অক্টোবর ২০২২

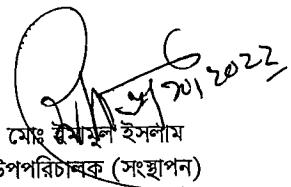
অফিস আদেশ

আগামী ১১ অক্টোবর, ২০২২ তারিখ প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের মাল্টিপারাপাস কনফারেন্স ক্ষেত্রে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের “তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান বিষয়ক” কর্মশালা/সেমিনারের ৩য় ব্যাচে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের মনোনয়ন প্রদান করা হলো। উক্ত কর্মশালায় মূল প্রবন্ধ উপস্থিত হিসাবে তথ্য কমিশন হতে জনাব সুরাইয়া বেগম, এনডিসি, তথ্য কমিশনার মহোদয় উপস্থিত থাকার সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। কর্মশালায় প্রধান অতিথি হিসাবে মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর মহোদয় উপস্থিত থাকার সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

ক্রম	নাম (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	দপ্তর/বিভাগ/শাখা
১.	জনাব মীর্জা মো: হাসান খসরু	বিভাগীয় উপপরিচালক	ঢাকা
২.	জনাব নিলুফার ইয়াসমিন	বিভাগীয় উপপরিচালক	বরিশাল
৩.	জনাব তাপস কুমার আচার্য	সহকারী পরিচালক	পলিসি এন্ড অপারেশন
৪.	জনাব মো: জহির উদ্দিন চৌধুরী	শিক্ষা অফিসার	ইটোরনাল অডিট সেল, অর্থ বিভাগ
৫.	জনাব মোঃ শাহীন মিয়া	শিক্ষা অফিসার	প্রক্রিয়ামেট বিভাগ
৬.	জনাব নিরজেন কুমার রায়	শিক্ষা অফিসার	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ
৭.	জনাব শাহানা আহমেদ	শিক্ষা অফিসার	অর্থ রাজস্ব, অর্থ বিভাগ
৮.	জনাব মুনিরা ইসলাম	শিক্ষা অফিসার	প্রশিক্ষণ বিভাগ
৯.	জনাব তানজীর আহমদ	শিক্ষা অফিসার	পলিসি ও অপারেশন
১০.	জনাব মোঃ তসলিম হোসেন	গবেষণা কর্মকর্তা	সময়সূচি ও তত্ত্বাবধান সেল, প্রশাসন
১১.	জনাব মুহাম্মদ আশরাফুজ্জামান	শিক্ষা অফিসার (এডিপিইও)	পিইডিপি ৪
১২.	জনাব মুজিবুর রহমান	শিক্ষা অফিসার	মনিটরিং ও মূল্যায়ন বিভাগ
১৩.	জনাব সাইদা ইরানী	থানা শিক্ষা অফিসার	থানা শিক্ষা অফিসার, ডেমরা
১৪.	জনাব সাদিয়া আফরোজ খান	থানা শিক্ষা অফিসার	থানা শিক্ষা অফিসার, গুলশান
১৫.	জনাব জাহিদা সিদ্দিকা	শিক্ষা অফিসার	তদন্ত ও শৃঙ্খলা
১৬.	জনাব শবন্দর মুস্তারী আফতাব	শিক্ষা অফিসার	অতি:মহাপরিচালকের দপ্তর (পিইডিপি ৪)
১৭.	জনাব আশরাফুল আলম	সহকারী প্রোগ্রামার	আইএমডি বিভাগ
১৮.	জনাব তুষার কান্তি বিশ্বাস	শিক্ষা অফিসার	পাঠ্যক্রম ও গবেষণা শাখা
১৯.	জনাব মো: আকিবুজ্জামান	শিক্ষা অফিসার	পলিসি ও অপারেশন বিভাগ
২০.	জনাব রওশন আরা লীনা	শিক্ষা অফিসার	তদন্ত ও শৃঙ্খলা শাখা
২১.	জনাব আসফিয়া রহমান	শিক্ষা অফিসার	প্রশিক্ষণ বিভাগ
২২.	জনাব হোসেন খানম	শিক্ষা অফিসার	পাঠ্যক্রম ও গবেষণা, প্রশিক্ষণ বিভাগ
২৩.	এফ.এম মোতক্তা জামান	সহকারী শিক্ষা অফিসার	পরিবারক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
২৪.	জনাব আতিকুন নাহার	সহকারী শিক্ষা অফিসার	প্রশাসন বিভাগ
২৫.	জনাব সোনালী সাহা	সহকারী শিক্ষা অফিসার	পলিসি এন্ড অপারেশন বিভাগ
২৬.	জনাব মনোহর চন্দ্র সরকার	হিসাববরক্ষণ কর্মকর্তা	অর্থ বিভাগ
২৭.	জনাব মোঃ কুন্দুরত আলী	সিনিয়র কম্পিঃ অপারেটর	আইএমডি বিভাগ
২৮.	জনাব আব্দুর জব্বার	সহ মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার	আইএমডি বিভাগ
২৯.	জনাব আজমীরা খাতুন	সহকারী শিক্ষা অফিসার	তদন্ত ও শৃঙ্খলা শাখা
৩০.	জনাব মোঃ মোস্তফা ফারক খান	সহকারী শিক্ষা অফিসার	অতিরিক্ত মহাপরিচালকের দপ্তর
৩১.	জনাব মিলিতা হালদার	সহকারী শিক্ষা অফিসার	প্রশাসন বিভাগ
৩২.	জনাব তুলি রায় চৌধুরী	সহকারী শিক্ষা অফিসার	পাঠ্যক্রম ও গবেষণা শাখা, প্রশিক্ষণ বিভাগ
৩৩.	জনাব মোছ: শামীমা আজগার	সহকারী শিক্ষা অফিসার	প্রশাসন বিভাগ

৩৪.	জনাব মাহফুজা খাতুন	সহকারী শিক্ষা অফিসার	বই বিতরণ
৩৫.	জনাব মোঃ মামুনুর রহমান	সহ: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	অর্থ বিভাগ
৩৬.	জনাব মোঃ রাসেল মির্যা	সহ: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	অর্থ বিভাগ
৩৭.	জনাব আবু মোহাম্মদ ফেরদৌস	সহ: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	অর্থ বিভাগ
৩৮.	জনাব মো: জামাল হোসেন ভূইয়া	কম্পিউটার অপারেটর	সাধারণ প্রশাসন
৩৯.	জনাব মাহমুদ রায়হানুল আমিন	কম্পিউটার অপারেটর	অতিরিক্ত মহাপরিচালকের দণ্ডর
৪০.	জনাব রফিল আমিন ভূইয়া	উচ্চমান সহকারী	সাধারণ প্রশাসন
৪১.	জনাব শাহনাজ পারভীন	উচ্চমান সহকারী	প্রশাসন
৪২.	জনাব রওশন হাবীব	পিএ টু পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশাসন
৪৩.	জনাব রোজিনা খানম	হিসাব সহকারী	সাধারণ প্রশাসন
৪৪.	জনাব রিজভী ইসলাম	হিসাব সহকারী	অর্থ বিভাগ
৪৫.	জনাব জাহিদা খানম	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	প্রশাসন বিভাগ
৪৬.	জনাব সানজিদা ইসলাম	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	সাধারণ প্রশাসন
৪৭.	জনাব আরিফুর ইসলাম	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	সাধারণ প্রশাসন
৪৮.	জনাব ফারজানা আকতার	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	সাধারণ প্রশাসন
৪৯.	জনাব প্রবীর কুমার দত্ত	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	মহাপরিচালকের দণ্ডর
৫০.	জনাব মুহাম্মদ জাহিদ আলী	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	সমষ্টি সেল

- ২। অংশগ্রহণকারীগণকে আগামী ১১/১০/২০২২ তারিখ সকাল ৮.০০ ঘটিকার মধ্যে কনফারেন্স রুম রিপোর্ট করতে হবে।
 ৩। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে কর্মশালা/সেমিনারে আগমন ও কক্ষে আসন গ্রহণ করতে হবে।
 ৪। উল্লেখ্য যে কর্মকর্তাগণ স্ব স্ব কর্মসূল হতে বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ গ্রহণ করবেন।
 ৫। এ বিষয়ে মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।



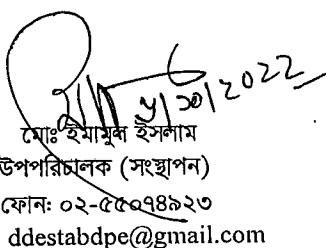
মোঃ ইমতাজুল ইসলাম
উপপরিচালক (সংস্থাপন)

তারিখ: ১৭ আশ্বিন ১৪২৯
০২ অক্টোবর ২০২২

আরক নম্বর: ৩৮.০০.০০০০.১০৭.৩৭.০১৬.২১-১৫৭১

অনুলিপি সদয় অবগতি / কার্যাবর্তী:

- পরিচালক (প্রশাসন/সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- চীফ একাউন্টেস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- সহকারী পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা (সেমিনার কক্ষটি প্রত্তি ও নাত্তার ব্যাঙ্গা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা,বিভাগ।
- জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ঢাকা।
- মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- অতিরিক্ত মহাপরিচালক/অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পিইডিপি ৪) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা (অতিরিক্ত মহাপরিচালক/অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পিইডিপি ৪) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- সংরক্ষণ নথি।



মোঃ ইমতাজুল ইসলাম
উপপরিচালক (সংস্থাপন)
ফোন: ০২-৫৫৭৭৪৯২৩
ই-মেইল- ddestabdpe@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা ১২১৬
www.dpe.gov.bd

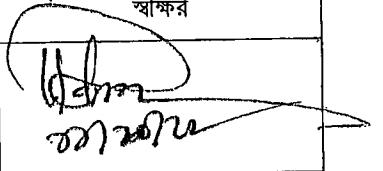
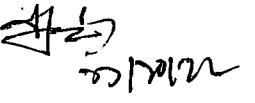
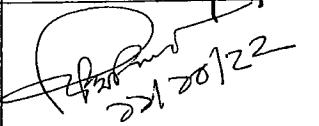
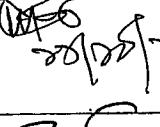
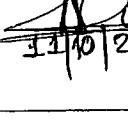
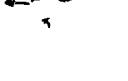


তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনা বৃদ্ধিকরণ শীর্ষক কর্মশালা ২০২২ এর অংশহীনকারীগণের রেজিস্ট্রেশন (৩য় ব্যাচ):

ছান: মাস্টিপারপাস রুম

তারিখ: ১১ অক্টোবর, ২০২২

ক্রম	নাম (জেন্টলের ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	মোবাইল	স্বাক্ষর
১.	জনাব মীর্জা মো: হাসান খসরু	বিভাগীয় উপপরিচালক	০১৭১২-৬৩৯২৫৮	১১/১০/২০২২
২.	জনাব নিলুফর ইয়াসমিন	বিভাগীয় উপপরিচালক	০১৭১৬৮০২৯৩২	১১/১০/২০২২
৩.	জনাব তাপস কুমার আচার্য	সহকারী পরিচালক	০১৭১৮-৩১৯৯৪১	১১/১০/২০২২
৪.	জনাব মো: জহির উদ্দিন চৌধুরী	শিক্ষা অফিসার	০১৮১৮-২৬৩৮১৬	১১/১০/২০২২
৫.	জনাব মোঃ শাহীন মিয়া	শিক্ষা অফিসার	০১৭৩৯৩১৮৫৭১	১১/১০/২০২২
৬.	জনাব নিরঞ্জন কুমার রায়	শিক্ষা অফিসার	০১৭১১০৬২৭৮০	১১/১০/২০২২
৭.	জনাব শাহমন আহমেদ স্বর্ণেশ বৈজ্ঞানিক	শিক্ষা অফিসার		
৮.	জনাব মুনিরা ইসলাম	শিক্ষা অফিসার	০১৭১৫-৩১৩৭১৮	১১/১০/২০২২
৯.	জনাব তানভীর আহমদ	শিক্ষা অফিসার	০১৭২০২১০৪৭৭	১১/১০/২০২২
১০.	জনাব মোঃ তসলিম হোসেন	গবেষণা কর্মকর্তা	০১৭১-৭৮৪৪৫৬	১১/১০/২০২২
১১.	জনাব মুহাম্মদ আশরাফুজ্জামান	শিক্ষা অফিসার (এডিপিইও)	০১৭১৫৮১৪৭৬৭	১১/১০/২০২২

ক্রম	নাম (জেয়ষ্ঠতার ক্রমানুসারে নথি)	পদবী	মোবাইল	স্বাক্ষর
১২.	জনাব মুজিবর রহমান	শিক্ষা অফিসার	০১৭১২০৫৮৩৬৬	 ০১/০১/২২
১৩.	জনাব সাইদা ইরানী	থানা শিক্ষা অফিসার	০১৭১৪-০৩৪১৪৪	 ০১/০১/২২
১৪.	জনাব সাদিয়া আফরোজ খান	থানা শিক্ষা অফিসার	০১৭১৫৫৯০৩২৬	 ০১/০১/২২
১৫.	জনাব জাহিদা সিদ্দিকা	শিক্ষা অফিসার	০১৫৫২৩৬৮৯৫৫	 ০১/০১/২২
১৬.	জনাব শবনম মুস্তারী আফতাব	শিক্ষা অফিসার	০১৮১৬১৯০৩০৪	 ০১/০১/২২
১৭.	জনাব আশরাফুল আলম	সহকারী প্রোগ্রামার	০১৭১৫-৮১৬৭৮১	 ০১/০১/২২
১৮.	জনাব তুমার কাণ্ঠি বিশাস	শিক্ষা অফিসার	০১৭২০১৫৬১২৮	 ০১/০১/২২
১৯.	জনাব মো: আকিকুজ্জামান	শিক্ষা অফিসার	০১৭১১৩৮৬০১৭	 ০১/০১/২২
২০.	জনাব রওশন আরা লীনা	শিক্ষা অফিসার	০১৭১৯৩৪৪৮১৯	 ০১/০১/২২
২১.	জনাব আসফিয়া রহমান	শিক্ষা অফিসার	০১৭১১৯৪৫২১১	 ০১/০১/২২
২২.	জনাব হেসলে খানম <u>মেরু ম্যাচেরুড় এন্ড</u>	শিক্ষা অফিসার অফিস নং: ১২১ ব্লক ক্ষণ: ম্যাচ	০১৯২৯৩৭৮৫১৭	 ০১/০১/২২
২৩.	এফ.এম মোত্তফা জামান	সহকারী শিক্ষা অফিসার	০১৯৮৩৫৮২৮৯৩	 ০১/০১/২২
২৪.	জনাব আতিকুন নাহার	সহকারী শিক্ষা অফিসার	০১৯১২৫৫৪০২৭	০১/০১/২২

ক্রম	নাম (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	মোবাইল	স্বাক্ষর
২৫.	জনাব সোনালী সাহা জনাব আব্দুল মিদ্দুক	সহকারী শিক্ষা অফিসার প্রিন্স.৩	০১৬৭৭১৪৪৭২৩	 11.10.22
২৬.	জনাব মনোহর চন্দ্র সরকার	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৮১৯-১৯১০১৫	 11.10.22
২৭.	জনাব মোঃ কুদরত আলী	সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর	০১৭১২৭৪৯২৬১	 22.10.22
২৮.	জনাব আব্দুর জব্বার	সহ মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার	০১৭১৯৪৭৪৯৪৫	 22.10.22
২৯.	জনাব আজমীরা খাতুন	সহকারী শিক্ষা অফিসার	০১৭১২৫৫৫৭৫৯	 22.10.22
৩০.	জনাব মোঃ মোস্তফা ফারক খান	সহকারী শিক্ষা অফিসার	০১৭১১০৪৪৭২২	 22.10.22
৩১.	জনাব যিলিতা হালদার	সহকারী শিক্ষা অফিসার	০১৭৮২৫৮৮৭২১	 22.10.22
৩২.	জনাব তুলি রায় চৌধুরী	সহকারী শিক্ষা অফিসার	০১৭১৫-১৪২৫৭৫	 22.10.22
৩৩.	জনাব মোছা: শামিমা আক্তার	সহকারী শিক্ষা অফিসার	০১৭১৬০৭৯৫০৬	 22.10.22
৩৪.	জনাব মাহফুজা খাতুন	সহকারী শিক্ষা অফিসার	০১৭৬৮৩৭০৩৮৮	মাঝে মুক্ত মোড়ে 22.10.22
৩৫.	জনাব মোঃ মামনুর রহমান	সহ: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৯১০৬১৯১৮৯	 22.10.22
৩৬.	জনাব মোঃ রামেল সিদ্দা জনাব আব্দুল যিন্দুক বিপুল	সহ: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৭৫৬-২২২০৭৫	 22.10.22
৩৭.	জনাব আবু মোহাম্মদ ফেরদৌস	সহ: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৭৩৭২০১২৭৭	 22.10.22

ক্রম	নাম (জ্যোতিত ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	মোবাইল	স্বাক্ষর
৩৮.	জনাব মো: জামাল হোসেন ভুইয়া	কম্পিউটার অপারেটর	০১৭১৬৫৯২৬১৪	
৩৯.	জনাব মাহমুদ রায়হানুল আমিন	কম্পিউটার অপারেটর	০১৭১২৬৮২৬৬৬	
৪০.	জনাব রফিল আমিন ভুইয়া	উচ্চমান সহকারী	০১৮১৫-৪৯৯১৬২	৩৬৫
৪১.	জনাব শাহনাজ পারভীন	উচ্চমান সহকারী	০১৯৩৯-৮৬৫৭২৯	 ০১৯৩৯-৮৬৫৭২৯
৪২.	জনাব রওশন হাবীব	পিএ টু পরিচালক (গ্রোৱেন)	০১৮১২-১৪২৮৮২	 ০১৮১২-১৪২৮৮২ ২২.১০.২২
৪৩.	জনাব রোজিনা খানম	হিসাব সহকারী	০১৯৮৯১৩২৯৭১	 ০১৯৮৯১৩২৯৭১ ১১/১০/২০২২
৪৪.	জনাব রিজাতী ইসলাম	হিসাব সহকারী	০১৭২২৫০৯৬২৫	Rizvi ০১৭২২৫০৯৬২৫ ১১/১০/২০২১
৪৫.	জনাব জাহিদা খানম	ডাটা এন্ড্রি অপারেটর	০১৯৩৮৯০৫০৫০	 ০১৯৩৮৯০৫০৫০ ১১/১০/২২
৪৬.	জনাব সানজিদা ইসলাম	ডাটা এন্ড্রি অপারেটর	০১৬২৭০৭৩৩৮৭	 ০১৬২৭০৭৩৩৮৭ ১১/১০/২২
৪৭.	জনাব আরিফুল্লাহ ইসলাম	ডাটা এন্ড্রি অপারেটর	০১৭৩৪-৬৮৬০০১	
৪৮.	জনাব ফারজানা আক্তার	ডাটা এন্ড্রি অপারেটর	০১৭৪০৭৫৮৫- ৩৮	ফারজানা ১১/১০/২২
৪৯.	জনাব প্রবীর কুমার দত্ত	ডাটা এন্ড্রি অপারেটর	০১৭১২৭৩৩২৭১	
৫০.	জনাব মুহাম্মদ জাহিদ আলী	ডাটা এন্ড্রি অপারেটর	০১৭২৫৭৬৯৭৩০	
০৭	অন্যান্য ব্যক্তি মুক্তি	ডাটা এন্ড্রি অপারেটর	০১৮১৬৫২১৬৩৫	(ব্যক্তি)